



 **PROGRAMME STRATÉGIQUE
TRANSVERSAL 2019-2024**
NIVELLES

Table des matières

VOLET EXTERNE	1
O.S.1 : Etre une ville qui dynamise et intensifie la culture et le tourisme, accessible pour tous, par tous et partout.....	1
O.O.1.1 : Mettre à disposition des infrastructures publiques pour développer de l'art urbain 1	
Action 1.1.1 : Aménager des supports pour le street art	1
Action 1.1.2 : Illustrer le patrimoine repris dans les signalétiques de voiries.....	3
O.O.1.2 : Rénover et mettre aux normes de sécurité des infrastructures culturelles	4
Action 1.2.1 : Mettre à disposition un auditorium au sein de l'extension de l'académie	4
Action 1.2.2 : Mettre en œuvre la Rénovation globale du bâtiment Waux-hall	5
O.O.1.3 : Accentuer la visibilité de l'offre culturelle et touristique	7
Action 1.3.1 : Etudier la faisabilité de dédier un espace/ un lieu destiné au tourisme	7
Action 1.3.2 : Installer une signalétique et un QR code sur les bâtiments remarquables	8
Action 1.3.3 : Poursuivre la numérisation des collections du musée	9
O.O.1.4 : Contribuer à augmenter l'offre d'hébergement touristique.....	10
Action 1.4.1 : Etudier la faisabilité de créer une auberge de jeunesse comportant un espace résidence d'artistes	10
Action 1.4.2 : Etudier la faisabilité de mettre en œuvre une zone d'accueil motor-homes sur le site de la Tourette	11
O.O.1.5 : Sauvegarder et partager l'histoire de la ville et de sa population	12
Action 1.5.1 : Mettre en place une plate-forme mémoire collective et participative	12
O.S.2 : Etre une ville qui met en place les conditions favorables au développement économique et qui soutient le commerce local.....	13
O.O.2.1 : Mettre en place les outils pour dynamiser le centre-ville en développant les commerces de proximité et de qualité	13
Action 2.1.1 : Actualiser le schéma de structure commercial	13
Action 2.1.2 : Etudier la faisabilité de créer une structure chargée de la gestion du développement commercial	15
Action 2.1.3 : Mettre en place un incitant à l'installation de nouveaux commerçants sous forme de prime	16
Action 2.1.4 : Etudier la faisabilité de prise en charge ou d'avance de la quote-part des bénéficiaires dans le cadre des chèques entreprises de la région wallonne pour les projets d'installation en centre-ville	17
O.O.2.2 : Valoriser la production locale dans les commerces, sur les marchés et lors d'événements	18
Action 2.2.1 : Mettre en place un label « Made in Nivelles »	18
Action 2.2.2 : Modifier le règlement sur les marchés afin d'assurer un quota minimum de producteurs locaux.....	19

Action 2.2.3 : Octroyer des bons d'achat dans les commerces du centre-ville en remplacement d'une partie du subside accordé à l'ASBL Nivelles Entreprises ou en supplément	20
O.O.2.3 : Inciter les commerçants du centre-ville à rendre leur commerce accessible pour tous.....	21
Action 2.3.1 : Charger l'ASBL "Nivelles Commerces" de sensibiliser et inciter les commerçants à adhérer au label "accessibilité pour tous" (ex: PMR).....	21
Action 2.3.2 : Charger l'ASBL "Nivelles Commerces" d'étudier la faisabilité d'adapter les heures d'ouverture des commerces en fonction des besoins des chalands.....	22
Action 2.3.3 : Charger l'ASBL "Nivelles Commerces" de sensibiliser les commerçants à suivre des formations (langues étrangères, informatiques, etc.).....	23
O.S.3 : Etre une ville qui impulse la participation citoyenne et soutient la vie associative	24
O.O.3.1 : Mettre en place des nouveaux lieux/espaces pour favoriser la communication/les échanges entre les citoyens et les associations	24
Action 3.1.1 : Mettre en place un espace multi-sports au quartier Ste Barbe	24
Action 3.1.2 : Mettre en place des espaces publics interactifs.....	26
Action 3.1.3 : Mettre en place la Maison de la participation	27
Action 3.1.4 : Organiser des midis associatifs	28
O.O.3.2 : Créer des dispositifs favorisant l'implication, la coopération, l'inclusion et une dynamique participative	29
Action 3.2.1 : Développer la mise en œuvre de "Ville amie des aînés"	29
Action 3.2.2 : Mettre en place des budgets participatifs	30
Action 3.2.3 : Charger la Maison de la participation de la mise en place d'une plateforme pour la consultation citoyenne	31
Action 3.2.4 : Créer un Conseil consultatif de la citoyenneté.....	32
Action 3.2.5 : Développer la mise en œuvre de la motion "Nivelles commune hospitalière"	33
Action 3.2.6 : Développer la mise en œuvre du Gender mainstreaming".....	34
Action 3.2.7 : Mettre en place une campagne de communication en vue d'augmenter le nombre de comités de quartier	35
O.S.4 : Etre une ville qui favorise d'autres manières de se déplacer, en mettant l'accent sur les modes actifs	36
O.O.4.1 : Sécuriser les cheminements piétons.....	36
Action 4.1.1 : Rénover la rue de l'Athénée	36
Action 4.1.2 : Rénover les rues Saint-Jean et Pêcheurs	38
Action 4.1.3 : Rénover la rue des Brasseurs.....	39
Action 4.1.4 : Rénover la rue de Namur (de la N27 à la gare)	40
Action 4.1.5 : Etudier l'extension de zones à trafic automobile limité	41
Action 4.1.6 : Mettre en place un plan de réfection des trottoirs	42
O.O.4.2 : Aménager les voiries en vue d'un maillage structurant et cohérent pour les cyclistes	43

Action 4.2.1 : Aménager le chemin de Fontaine l'Evêque - partie 2 (de la A54 au R24) - Mise en œuvre de la charge d'urbanisme.....	43
Action 4.2.2 : Aménager l'itinéraire 1: Sotriamont (Ravel) - Dodaine	44
Action 4.2.3 : Aménager l'itinéraire 2: Grand-place/Gare.....	46
O.O.4.3 : Aménager les voiries par la création de cheminements cyclo-piétons sécurisés	47
Action 4.3.1 : Rénover les rues de Soignies et Bléval.....	47
Action 4.3.2 : Rénover la partie haute du Mont-Saint-Roch	48
Action 4.3.3 : Rénover la rue Delfosse	49
Action 4.3.4 : Aménager le Chemin de Fontaine l'Evêque - partie 1 (du R24 à l'Avenue du Monde).....	50
O.O.4.4 : Aménager les voiries en vue de réduire l'impact du trafic de transit.....	51
Action 4.4.1 : Aménager et sécuriser le Boulevard de la Résistance	51
Action 4.4.2 : Aménager l'Avenue de la Liberté/Avenue de la gare: Liaison Ravel	53
Action 4.4.3 : Aménager les rues de la Maillebotte/des Lilas/Dangonau	54
Action 4.4.4 : Aménager des zones 30 dans les villages qui subissent un trafic de transit important.....	55
Action 4.4.5 : Aménager le quartier Val de Thines/Triangle du Passage (rues de la Maillebotte, Auguste Levêque et Abbé Michel Renard).....	56
O.O.4.5 : Augmenter l'offre de parkings vélo	57
Action 4.5.1 : Installer des boxes vélos fermés sur min. 10 sites.....	57
Action 4.5.2 : Acquérir et mettre à disposition 20 barrières vélos pour les événements et imposer le placement lors de chaque événement	58
Action 4.5.3 : Installer des racks vélos sur min. 15 sites.....	59
Action 4.5.4 : Placer du mobilier de stationnement de vélos dans les écoles communales + académie + EDD	60
Action 4.5.5 : Sensibiliser les écoles et EDD (autres réseaux que communal) à créer ou à améliorer le stationnement des vélos sur leurs sites.....	61
O.O.4.6 : Encourager l'utilisation de modes de déplacements alternatifs à la voiture individuelle.....	62
Action 4.6.1 : Inciter les établissements scolaires à établir un diagnostic (Plan de déplacement scolaire - PDS).....	62
Action 4.6.2 : Inciter la mise en place de déplacements collectifs par quartier ou villages : covoiturage.....	63
Action 4.6.3 : Encourager les plans de déplacements d'entreprises (Plans de déplacements entreprises - PDE)	64
Action 4.6.4 : Imposer la mise en place de véhicules partagés en charge d'urbanisme pour les projets de moyenne et large envergure.	65
O.O.4.7 : Améliorer la visibilité et l'offre de stationnement pour la voiture.....	66
Action 4.7.1 : Solliciter des entreprises privées (partenariats) en vue de mutualiser leurs parkings.	66

O.S.5 : Etre une ville qui assure le développement cohérent de son territoire en protégeant son environnement, en assurant un cadre de vie durable et en réduisant son empreinte carbone	67
O.O.5.1 : Mettre en place des mesures d'ordre environnemental, éthique et social dans les projets privés	67
Action 5.1.1 : Elaborer une charte relative aux conditions et charges d'urbanisme	67
O.O.5.2 : Assurer un environnement propre en incitant tous les types de publics à produire moins de déchets	69
Action 5.2.1 : Soutenir l'installation de composts collectifs dans les quartiers	69
Action 5.2.2 : Utiliser des gobelets en plastiques réutilisables lors de manifestations publiques	71
Action 5.2.3 : Poursuivre la lutte contre les incivilités environnementales en mettant en place une équipe d'agents constateurs environnement	73
Action 5.2.4 : Définir et mettre en place des actions de sensibilisation "zéro déchet"	74
O.O.5.3 : Soutenir et promouvoir une alimentation saine et durable	76
Action 5.3.1 : Mettre en place le principe du "Jeudi végétarien" dans les écoles communales, milieux d'accueil, et avec l'Horeca	76
O.O.5.4 : Augmenter le nombre d'espaces verts, leur qualité et leur accessibilité	78
Action 5.4.1 : Améliorer le maillage écologique via la plantation sur les sentiers	78
Action 5.4.2 : Mettre en place un permis de végétaliser	79
Action 5.4.3 : Définir et réaliser un programme annuel de plantations sur des sites communaux avec des partenaires locaux (conseil des enfants, écoles, PCDN, Nivelles en transition...)	80
Action 5.4.4 : Améliorer l'accessibilité aux sentiers piétons dédiés à la promenade	81
Action 5.4.5 : Faire du cimetière de Monstreux un "cimetière nature" lors de sa rénovation	83
O.O.5.5 : Soutenir la production d'énergie renouvelable locale	84
Action 5.5.1 : Sensibiliser à la production d'énergie renouvelable locale	84
O.O.5.6 : Limiter le risque d'inondations	85
Action 5.6.1 : Protéger et optimiser la gestion des bassins d'orage en intégrant les nouveautés technologiques	85
Action 5.6.2 : Poursuivre l'étude des moyens à mettre en œuvre pour pallier aux inondations	86
O.S.6 : Etre une ville qui permet aux jeunes de devenir des citoyens autonomes, accomplis et responsables	87
O.O.6.1 : Accroître le nombre de places dans les milieux d'accueil de la petite enfance, de l'ATL, de l'enseignement fondamental et artistique	87
Action 6.1.1 : Étendre et poursuivre la rénovation de l'école André HECQ	87
Action 6.1.2 : Etudier la faisabilité d'augmenter le nombre de places d'accueil ainsi que les locaux dans les plaines organisées par nos partenaires sur le territoire	89
Action 6.1.3 : Poursuivre les aménagements nécessaires des installations de l'Académie notamment via la construction d'une extension	90

Action 6.1.4 : Augmenter le nombre de semaines de la plaine communale de vacances sur l'année à 9 (6 actuellement)	92
Action 6.1.5 : Créer une nouvelle école fondamentale sur le site Val de Thines	93
Action 6.1.6 : Sensibiliser et promouvoir la participation des parents dans les milieux d'accueil existants sur le territoire.....	95
Action 6.1.7 : Etudier la faisabilité de développer des structures originales d'accueil sur les sites Coparty et Duvieusart	96
O.O.6.2 : Soutenir le développement de pédagogies alternatives	97
Action 6.2.1 : Organiser un cycle de conférences sur les pédagogies alternatives	97
Action 6.2.2 : Créer un groupe de réflexion en matière d'enseignement	98
Action 6.2.3 : Mettre en œuvre un projet de pédagogie alternative dans un établissement communal.....	99
O.O.6.3 : Soutenir les écoles dans les projets utilisant des outils numériques.....	100
Action 6.3.1 : Assurer les accès réseau dans les écoles communales.....	100
Action 6.3.2 : Organiser la formation des équipes éducatives des EC aux nouvelles technologies	101
Action 6.3.3 : Équiper les écoles communales de TBI	102
O.O.6.4 : Rendre les jeunes acteurs en matière de solidarité, d'inclusion, de respect de l'environnement et d'éveil au sens des responsabilités	103
Action 6.4.1 : Organiser des animations dans les écoles	103
Action 6.4.2 : Assurer la formation des opérateurs ATL à l'inclusion	104
Action 6.4.3 : Créer un Conseil consultatif de la jeunesse.....	105
Action 6.4.4 : Modifier le fonctionnement du Conseil communal des enfants pour le rendre plus participatif	106
O.O.6.5 : Favoriser les projets entre opérateurs, fédérant les différents publics-cibles	107
Action 6.5.1 : Initier des forums d'échanges inter-réseaux.....	107
Action 6.5.2 : Mettre en place un salon de l'ATL/petite enfance.....	108
Action 6.5.3 : Mettre en place un guichet unique d'accès aux structures d'accueil de la petite enfance	109
VOLET INTERNE	110
O.S.1 : Etre une administration accessible qui offre des services de qualité à ses citoyens.....	110
O.O.1.1 : Améliorer les conditions d'accueil et d'accessibilité du citoyen	110
Action 1.1.1 : Mettre en place une gestion de file au service Population/Etat-Civil.....	110
Action 1.1.2 : Rénover l'Hôtel de Ville	112
Action 1.1.3 : Construire des bureaux pour le service Cadre de Vie	113
O.O.1.2 : Utiliser de nouvelles procédures administratives et technologiques qui offrent un service de qualité au citoyen	115
Action 1.2.1 : Gérer l'occupation de l'espace public via un logiciel.....	115
Action 1.2.2 : Mettre en place une plate-forme multi-modale de gestion des demandes. 116	
Action 1.2.3 : Créer une cellule smartcity	118

Action 1.2.4 : Mettre en place un E-guichet au service Population/Etat-Civil.....	119
O.O.1.3 : Optimiser la communication et/ou l'information de et vers les citoyens	120
Action 1.3.1 : Publier les délibérations du Conseil communal sur le site internet de la Ville	120
Action 1.3.2 : Diffuser les séances du Conseil communal	121
Action 1.3.3 : Optimiser la gestion d'e-courrier	122
Action 1.3.4 : Mettre en place l'accès à la e-box	123
O.S.2 : Etre une administration dynamique, moderne, soucieuse du bien-être de ses agents et de leur environnement	124
O.O.2.1 : Améliorer l'impact de l'administration en matière de développement durable	124
Action 2.1.1 : Créer un centre de tri des déchets communaux et de stockage des matériaux	124
Action 2.1.2 : Instaurer des clauses sociales, éthiques et environnementales dans les marchés publics	126
Action 2.1.3 : Créer une éco team.....	127
Action 2.1.4 : Supprimer le plastique à usage unique	129
Action 2.1.5 : Mener des actions de sensibilisation auprès du personnel afin de réduire les impressions papier.	130
Action 2.1.6 : Mettre en place un plan de déplacement du personnel.	131
Action 2.1.7 : Réaliser l'isolation thermique de la crèche de la Dodaine	132
Action 2.1.8 : Réaliser l'isolation thermique des bâtiments du service travaux	133
Action 2.1.9 : Placer un système de génération d'énergie électrique sur un site communal	134
O.O.2.2 : Mener une culture de travail autour d'un projet commun	135
Action 2.2.1 : Mettre en place une communication interne.....	135
Action 2.2.2 : Établir une procédure d'accueil des nouveaux agents	136
Action 2.2.3 : Définir les valeurs de l'Administration	137
O.O.2.3 : Mettre en place une politique RH axée sur les compétences.....	138
Action 2.3.1 : Élaborer un plan de formation pluriannuel.....	138
Action 2.3.2 : Finaliser les descriptions de fonction.....	139
O.O.2.4 : Améliorer la maîtrise des processus administratifs	140
Action 2.4.1 : Mettre en place un outil informatisé de gestion des délibérations du Collège et du Conseil.....	140
Action 2.4.2 : Formaliser un système de contrôle interne	141
Action 2.4.3 : Réaliser la cartographie du réseau d'égouttage	142
Action 2.4.4 : Mettre en place un système de pointage intelligent.....	143
Action 2.4.5 : Réaliser un audit du service population/état civil	145
Action 2.4.6 : Adopter une nouvelle procédure de contrôle et d'octroi de subsides	146
Action 2.4.7 : Réaliser un audit du service travaux	147

O.O.2.5 : Favoriser les synergies entre les partenaires publics.....	148
Action 2.5.1 : Mettre en place un service IT commun.....	148
Action 2.5.2 : Mettre en place un service patrimoine commun	150
Action 2.5.3 : Créer un poste d'archiviste commun.....	151
Action 2.5.4 : Poursuivre la collaboration d'une politique RH commune	152
Action 2.5.5 : Poursuivre la collaboration d'une politique financière commune.....	153

VOLET EXTERNE

93 ACTIONS

O.S.1 : Etre une ville qui dynamise et intensifie la culture et le tourisme, accessible pour tous, par tous et partout

O.O.1.1 : Mettre à disposition des infrastructures publiques pour développer de l'art urbain

Action 1.1.1 : Aménager des supports pour le street art

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Stéphanie DENEFF

Informations générales

Thèmes

Culture, Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Tourisme

Description

La Ville va se doter d'espaces d'expression pour artistes en milieu urbain. Des supports adaptés seront identifiés et aménagés afin de permettre l'accueil du street art. Le Centre culturel réalisera un concours pour sélectionner les artistes qui pourront réaliser des œuvres pour agrémenter ces supports. L'académie sera un partenaire privilégié de ce concours.

Résultats attendus

Identification de minimum cinq sites d'expression
Formalisation de l'occupation (si propriété privée)
Aménagement pour le service travaux
Organisation du concours pour sélectionner des artistes (CCN)

Valeur ajoutée

Visibilité et proximité de la culture, développement touristique

Personne de contact

Nom & Prénom : Stéphanie DENEFF
Adresse email : stephanie.DENEFF@nivelles.be
Téléphone : 067882245

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Travaux
Patrimoine

Publics cibles

Artistes
Citoyens

Touristes
Jeunes
Partenaires
Centre Culturel
Infrabel

Action 1.1.2 : Illustrer le patrimoine repris dans les signalétiques de voiries

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Fabien PECHEUR

Informations générales

Thèmes

Communication, Culture, Patrimoine (classé), Tourisme

Description

Il s'agit de donner de l'information aux citoyens et aux touristes quant à l'élément de patrimoine nivellois ou à la personnalité figurant dans le nom de la voirie.

Résultats attendus

- Réaliser un inventaire des voiries concernées.
- Réaliser la description des éléments de patrimoine ou une brève biographie des personnes en question.
- Créer les supports d'information et les installer.

Valeur ajoutée

Mise en valeur du patrimoine culturel de Nivelles et de ses personnalités marquantes.

Personne de contact

Nom & Prénom : Fabien PECHEUR

Adresse email : fabien.PECHEUR@nivelles.be

Téléphone : 067882280

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Musée

Population/Etat civil

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Touristes

O.O.1.2 : Rénover et mettre aux normes de sécurité des infrastructures culturelles

Action 1.2.1 : Mettre à disposition un auditorium au sein de l'extension de l'académie

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Patricia DACOSSE

Informations générales

Thèmes

Culture, Enseignement, Sport

Description

L'académie va disposer, après réalisation de travaux d'extension, d'un auditorium, qui pourra être mis à disposition afin d'y donner des représentations théâtrales, musicales, etc.

Résultats attendus

- Etablir un ROI pour la mise à disposition/location des locaux (définir qui pourra occuper et à quelles conditions).
- Etablir un tarif de redevance pour l'occupation.
- Mettre en place la procédure de gestion des occupations/réservations.
- Sensibiliser les associations du secteur culturel de la faculté d'occuper les locaux.

Valeur ajoutée

Permettre aux associations culturelles (ou autres) de disposer d'une salle pour leurs représentations et événements.

Augmenter l'offre de lieux de représentation sur le territoire nivellois.

Personne de contact

Nom & Prénom : Patricia DACOSSE

Adresse email : patricia.DACOSSE@nivelles.be

Téléphone : 067216246

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Académie

Travaux

Publics cibles

Artistes

Citoyens

Associations

Partenaires

Centre Culturel

Associations diverses

Action 1.2.2 : Mettre en œuvre la Rénovation globale du bâtiment Waux-hall

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Culture, Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Aménagement du territoire / Urbanisme, Energie

Description

La rénovation globale du Waux-hall comprendra un désamiantage complet, une rénovation énergétique, une remise aux normes de sécurité et incendie. La salle de spectacle sera entièrement rénovée et réaménagée. Les espaces intérieurs seront également rafraîchis.

Résultats attendus

- Coordination avec la FWB quant aux aspects patrimoniaux.
- Désignation d'un auteur de projet.
- Obtention d'un permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entrepreneur.
- Supervision des travaux.
- Obtention de l'avis favorable de la Zone de Secours pour l'occupation du bâtiment et la tenue des spectacles.
- Réception définitive des travaux.
- Etablissement du décompte final des travaux.

Valeur ajoutée

La rénovation globale du Waux-Hall permettra une utilisation plus rationnelle de l'énergie et par conséquent la réduction de son impact environnemental. L'accueil au public sera nettement amélioré par cette modernisation du bâtiment.

Personne de contact

Nom & Prénom : François-Xavier BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882272

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Travaux

Energie

Urbanisme

Finances

Marchés Publics

Patrimoine

Publics cibles

Artistes

Citoyens

Associations

PMR

Partenaires

Centre Culturel

FWB

Zone de secours

SPW

Promolecture

O.O.1.3 : Accentuer la visibilité de l'offre culturelle et touristique

Action 1.3.1 : Etudier la faisabilité de dédier un espace/ un lieu destiné au tourisme

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Fanny LORAND

Informations générales

Thèmes

Tourisme

Description

Le projet vise la réalisation d'une étude déterminant s'il est envisageable de créer, en centre-ville, un espace dédié au tourisme. L'étude devra en définir les ressources et investissements nécessaires, les subsides éventuels, les chances de succès, l'implantation/localisation à envisager, la forme juridique.

Résultats attendus

Disposer d'une analyse quant à l'opportunité de créer un espace destiné au tourisme en centre-ville.

Valeur ajoutée

Envisager un meilleur accueil des touristes.

Personne de contact

Nom & Prénom : Fanny LORAND

Adresse email : fanny.LORAND@nivelles.be

Téléphone : 067882272

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Patrimoine

Marchés Publics

Publics cibles

Personnel communal

Partenaires

OTN

Action 1.3.2 : Installer une signalétique et un QR code sur les bâtiments remarquables

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Fabien PECHEUR

Informations générales

Thèmes

Culture, Informatique (Nouvelle technologie), Patrimoine (classé), Tourisme

Description

Il s'agit de donner de l'information aux citoyens et aux touristes quant aux éléments de patrimoine nivellois emblématiques.

Résultats attendus

- Réaliser un inventaire des éléments de patrimoine à valoriser.
- En réaliser la description.
- Réaliser un marché public pour acquérir l'outil technologique.
- Installer la signalétique.

Valeur ajoutée

Mise en valeur du patrimoine nivellois.

Personne de contact

Nom & Prénom : Fabien PECHEUR

Adresse email : fabien.PECHEUR@nivelles.be

Téléphone : 067882280

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

IT

Marchés Publics

Musée

Publics cibles

Citoyens

Touristes

Partenaires

OTN

Action 1.3.3 : Poursuivre la numérisation des collections du musée

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Sergio BOFFA

Informations générales

Thèmes

Culture, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Il s'agit de l'établissement d'un inventaire numérisé des collections du musée.

Résultats attendus

Disposer d'un catalogue numérique complet.

Valeur ajoutée

Faciliter la recherche documentaire et la consultation de l'inventaire.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sergio BOFFA

Adresse email : sergio.BOFFA@nivelles.be

Téléphone : 067882280

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

IT

Musée

Publics cibles

Personnel communal

Citoyens

O.O.1.4 : Contribuer à augmenter l'offre d'hébergement touristique

Action 1.4.1 : Etudier la faisabilité de créer une auberge de jeunesse comportant un espace résidence d'artistes

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Fanny LORAND

Informations générales

Thèmes

Tourisme, Culture

Description

Ce projet consiste à confier à un bureau la mission de réaliser une étude afin de définir s'il est envisageable de créer à Nivelles une offre d'hébergement de type auberge de jeunesse. L'étude portera sur les aspects suivants : les ressources et investissements nécessaires, les subsides éventuels, les chances de succès, le taux de fréquentation potentiel, l'implantation/localisation à envisager, la forme juridique à donner à cette structure, etc.

Résultats attendus

- Réaliser un marché public pour désigner un bureau d'étude.
- Disposer d'une analyse relative à la création d'une auberge de jeunesse comportant un espace résidence d'artistes.

Valeur ajoutée

L'étude servira d'aide à la décision quant à la création d'une auberge de jeunesse.

Personne de contact

Nom & Prénom : Fanny LORAND

Adresse email : fanny.LORAND@nivelles.be

Téléphone : 067882272

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Patrimoine

Marchés Publics

Publics cibles

Personnel communal

Touristes

Jeunes

Famille

Artistes

Partenaires

Centre Culturel

OTN

Action 1.4.2 : Etudier la faisabilité de mettre en œuvre une zone d'accueil motor-homes sur le site de la Tourette

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Christelle VERVOORT

Informations générales

Thèmes

Tourisme

Description

Le projet vise à réaliser une étude d'installation d'un site pour motor-homes sur Nivelles. L'étude doit évaluer les ressources et investissements nécessaires, les subsides éventuels, les chances de succès et le taux de fréquentation potentiel, l'implantation/localisation à envisager ainsi que la forme juridique.

Résultats attendus

- Réaliser un marché public pour la désignation d'un bureau d'étude.
- Disposer d'une analyse.

Valeur ajoutée

Disposer d'une aide à la prise de décision quant à la création d'une zone d'accueil pour motor-homes.

Personne de contact

Nom & Prénom : Christelle VERVOORT

Adresse email : christelle.VERVOORT@nivelles.be

Téléphone : 067882282

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Travaux

Environnement

Marchés Publics

Patrimoine

Mobilité

Publics cibles

Personnel communal

Partenaires

Membres Agenda 21

OTN

O.O.1.5 : Sauvegarder et partager l'histoire de la ville et de sa population

Action 1.5.1 : Mettre en place une plate-forme mémoire collective et participative

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Nathalie TENSY

Informations générales

Thèmes

Tourisme, Communication, Culture

Description

Une interface dynamique et interactive permettra de faire participer les Nivellois à la valorisation d'«archives personnelles» (photos, cartes postales, vidéos, enregistrements sonores...) concernant Nivelles. Cette plate-forme aura pour but de promouvoir et de sauvegarder ces «souvenirs d'époque» mais aussi de sensibiliser les jeunes à l'histoire de leur ville.

Résultats attendus

- Créer un groupe de travail chargé de > Déterminer l'architecture de la plate-forme > Déterminer les rôles et la logistique > Déterminer les critères de publication
- Réaliser un marché public d'acquisition de l'outil logiciel.
- Mettre en œuvre avec la société retenue et le Comité d'accompagnement - Lancer une campagne de communication - Gérer la plateforme - Evaluer le projet

Valeur ajoutée

Sauvegarder, valoriser et transmettre le patrimoine photographique, sonore et audiovisuel de Nivelles

Personne de contact

Nom & Prénom : Nathalie TENSY

Adresse email : nathalie.TENSY@nivelles.be

Téléphone : 067882284

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Marchés Publics

IT

Musée

Publics cibles

Citoyens

O.S.2 : Etre une ville qui met en place les conditions favorables au développement économique et qui soutient le commerce local

O.O.2.1 : Mettre en place les outils pour dynamiser le centre-ville en développant les commerces de proximité et de qualité

Action 2.1.1 : Actualiser le schéma de structure commercial

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Christelle VERVOORT

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises

Description

Le projet vise à actualiser le schéma communal réalisé en 2013.

Ce document précise les objectifs et recommandations du Schéma régional de développement commercial en veillant à :

- Définir le paysage du commerce du territoire nivellois pour les années à venir via un outil stratégique et opérationnel, sans force réglementaire ni contraignante.
- Définir une stratégie communale.
- Constituer une aide à la décision en matière commerciale.
- Assurer une typologie commerciale équilibrée.
- Accompagner le développement commercial et la transition liée aux modifications des comportements d'achat.
- Faciliter et encourager le développement commercial dans un équilibre entre les différents pôles commerciaux et soutenir le commerce du centre-ville.

Résultats attendus

Approuver, au Conseil Communal, la modification du Schéma de structure commercial.

Valeur ajoutée

- Garantir l'attraction commerciale, la vie dans le centre-ville par sa fréquentation par la population.
- Assurer la vitalité de la fonction commerciale dans les différents pôles de Nivelles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Christelle VERVOORT

Adresse email : christelle.VERVOORT@nivelles.be

Téléphone : 067882282

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Urbanisme

Publics cibles

Citoyens

Commerçants

Partenaires

Nivelles Commerces

SPW

Action 2.1.2 : Etudier la faisabilité de créer une structure chargée de la gestion du développement commercial

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises

Description

Il s'agit de réaliser une étude en vue de définir si une structure peut être mise en place afin de prendre en charge le développement commercial de la Ville. Cette étude portera sur différents paramètres, notamment :

- l'opportunité de créer une telle organisation,
- la forme juridique adéquate que celle-ci devrait prendre la cas échéant,
- les missions qui pourraient lui être confiées,
- la valeur ajoutée qu'elle peut apporter à l'essor du commerce local,
- les besoins humains et financiers nécessaires à son fonctionnement.

Résultats attendus

- Désignation d'un bureau d'étude par marché public.
- Réalisation de l'étude.
- Analyse des résultats.

Valeur ajoutée

Disposer d'un diagnostic permettant de définir un cadre d'action efficient en vue de promouvoir l'essor commercial.

L'étude réalisée servira d'outil d'aide à la décision pour l'éventuelle création de cette structure.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Direction générale

Marchés Publics

Publics cibles

Personnel communal

Commerçants

Partenaires

SPW

Nivelles Commerces

Action 2.1.3 : Mettre en place un incitant à l'installation de nouveaux commerçants sous forme de prime

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Didier PASSELECQ

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises, Finances

Description

La mise en place d'un incitant financier devrait permettre d'attirer de nouveaux commerçants en centre-ville et ainsi contribuer à lutter contre les surfaces inoccupées et redynamiser le centre-ville. Un règlement permettra de définir les conditions d'octroi de primes à l'installation afin de viser un public cible en adéquation avec les besoins des chaland.

Résultats attendus

Etablir un règlement définissant les montants et les conditions d'octroi de prime.

Valeur ajoutée

Dynamisation du centre-ville par une offre de commerces plus importante.

Attirer de nouveaux commerçants en centre-ville.

Remplir les surfaces vides.

Personne de contact

Nom & Prénom : Didier PASSELECQ

Adresse email : Didier.PASSELECQ@nivelles.be

Téléphone : 067882225

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

RH

Publics cibles

Commerçants

Entrepreneurs

Partenaires

Province BW

SPW

Nivelles Commerces

Action 2.1.4 : Etudier la faisabilité de prise en charge ou d'avance de la quote-part des bénéficiaires dans le cadre des chèques entreprises de la région wallonne pour les projets d'installation en centre-ville

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Didier PASSELECQ

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises, Finances

Description

Le système des chèques entreprises de la Région wallonne visant l'aide à la formation et au coaching des futurs entrepreneurs nécessite que ceux-ci prennent en charge une partie de la facture du prestataire de service agréé. Les nouveaux entrepreneurs ne disposent pas toujours des fonds leur permettant de bénéficier de ce service. La ville pourrait peut-être, dès lors, dans une certaine mesure, soit prendre en charge ces coûts, soit avancer les fonds.

Une étude de faisabilité est nécessaire afin de déterminer un budget, les conditions et les formes possibles de partenariat avec la Région.

Résultats attendus

- Désigner un bureau d'étude par marché public.
- Analyser l'étude.
- Instaurer un dialogue avec le service compétent de la Région wallonne pour trouver des pistes d'actions adéquates.

Valeur ajoutée

Disposer d'un diagnostic et viser une collaboration efficiente avec la région wallonne.

Personne de contact

Nom & Prénom : Didier PASSELECQ

Adresse email : Didier.PASSELECQ@nivelles.be

Téléphone : 067882225

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Marchés Publics

RH

Publics cibles

Commerçants

Entrepreneurs

Personnel communal

Partenaires

SPW

Nivelles Commerces

O.O.2.2 : Valoriser la production locale dans les commerces, sur les marchés et lors d'événements

Action 2.2.1 : Mettre en place un label « Made in Nivelles »

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Nathalie TENSY

Informations générales

Thèmes

Agriculture, Commerce / Entreprises, Communication

Description

L'action vise à créer un label « Made in Nivelles » afin de faire connaître les producteurs et les artisans locaux et promouvoir la qualité de leurs produits.

Résultats attendus

- Constituer un groupe de travail et déterminer les rôles et la logistique.
- Établir les conditions pour être reconnu en tant que "producteur local" (produit et fabriqué à Nivelles) ou "artisan local" (produit mis sur le marché uniquement à Nivelles mais peut être fabriqué ailleurs).
- Rédiger les chartes « producteur local » et « artisan local ».
- Mettre en place une Commission de Développement Local chargée de la sélection et du suivi des « labellisés ».
- Assurer la communication régulière au sujet de ce label.

Valeur ajoutée

Valoriser les producteurs et artisans locaux.

Personne de contact

Nom & Prénom : Nathalie TENSY

Adresse email : nathalie.TENSY@nivelles.be

Téléphone : 067882284

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Environnement

Publics cibles

Commerçants

Artistes

Partenaires

Nivelles Commerces

Nivelles Entreprises

AVIQ

Province BW

Action 2.2.2 : Modifier le règlement sur les marchés afin d'assurer un quota minimum de producteurs locaux

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Didier PASSELECQ

Informations générales

Thèmes

Agriculture, Commerce / Entreprises, Cohésion sociale, Environnement, Santé

Description

Il s'agit d'assurer la présence sur les marchés et lors d'évènements de producteurs locaux, favorisant de la sorte les circuits courts, et proposer une réelle offre de produits adaptés et une consommation raisonnée.

La modification du règlement sur les marchés permettra d'adapter les tarifs, d'attirer les producteurs locaux et de créer une émulation afin de promouvoir le commerce local en adéquation avec les besoins des citoyens responsables.

Résultats attendus

Adapter le règlement redevance pour les marchés de manière à promouvoir la consommation responsable et les circuits courts en favorisant les producteurs et artisans locaux

Valeur ajoutée

Promotion des artisans et producteurs locaux, diversification de l'offre et identité économique.

Personne de contact

Nom & Prénom : Didier PASSELECQ

Adresse email : Didier.PASSELECQ@nivelles.be

Téléphone : Pas d'information

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Finances

Publics cibles

Artistes

Associations

Citoyens

Commerçants

Famille

Partenaires

Nivelles Commerces

Province BW

SPW

Action 2.2.3 : Octroyer des bons d'achat dans les commerces du centre-ville en remplacement d'une partie du subside accordé à l'ASBL Nivelles Entreprises ou en supplément

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Didier PASSELECQ

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises, Finances

Description

En vue d'attirer les personnes travaillant dans les zonings, des bons d'achats seront édités en partenariat avec les commerçants locaux afin d'inciter ce potentiel "chaland" à fréquenter le centre-ville de Nivelles.

Résultats attendus

- Prendre contact avec les commerçants afin de solliciter leur participation au projet.
- Réaliser une analyse sur la valeur des bons à attribuer, les périodes d'utilisation et les modalités de distribution.
- Octroyer des bons d'achat à dépenser dans les commerces du centre-ville.
- Organiser la communication nécessaire autour du projet.

Valeur ajoutée

Créer une liaison "commerciale" entre les parcs d'affaires et zonings, et, le centre-ville.

Personne de contact

Nom & Prénom : Didier PASSELECQ

Adresse email : Didier.PASSELECQ@nivelles.be

Téléphone : 067882225

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Communication

Publics cibles

Commerçants

Entrepreneurs

Citoyens

Partenaires

Nivelles Commerces

Nivelles Entreprises

SPW

Province BW

O.O.2.3 : Inciter les commerçants du centre-ville à rendre leur commerce accessible pour tous

Action 2.3.1 : Charger l'ASBL "Nivelles Commerces" de sensibiliser et inciter les commerçants à adhérer au label "accessibilité pour tous" (ex: PMR)

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises

Description

Le contrat de gestion conclu entre la Ville et l'ASBL, définissant les activités confiées par la Ville à celle-ci, sera adapté afin de confier cette mission à cette dernière. L'ASBL sera alors chargée de réaliser des sensibilisations et de proposer des incitants aux commerçants pour qu'ils adhèrent au label "accessibilité pour tous".

Résultats attendus

Modification du contrat de gestion conclu entre la Ville et l'ASBL.

Valeur ajoutée

Augmenter l'accessibilité des commerces par le public

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Finances

Publics cibles

Commerçants

PMR

Partenaires

SPW

Action 2.3.2 : Charger l'ASBL "Nivelles Commerces" d'étudier la faisabilité d'adapter les heures d'ouverture des commerces en fonction des besoins des chalands

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises

Description

Le contrat de gestion conclu entre la Ville et l'ASBL "Nivelles Commerces", définissant les missions confiées à celle-ci, sera adapté afin d'inclure cette mission. Il s'agira pour l'ASBL de réaliser ou faire réaliser une étude visant à déterminer si les horaires actuels des commerces correspondent aux besoins des chalands, s'ils doivent être adaptés, de quelle manière le cas échéant et s'il est envisageable pour les commerçants de répondre aux besoins définis.

Résultats attendus

Modification du contrat de gestion conclu entre la Ville et l'ASBL.

Valeur ajoutée

Mettre en adéquation les horaires des commerces avec les besoins des clients.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Publics cibles

Commerçants

Citoyens

Partenaires

Nivelles Commerces

Action 2.3.3 : Charger l'ASBL "Nivelles Commerces" de sensibiliser les commerçants à suivre des formations (langues étrangères, informatiques, etc.)

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises

Description

Le contrat de gestion conclu entre la Ville et l'ASBL, définissant les activités confiées par la Ville à l'ASBL, sera adapté afin de confier cette mission à cette dernière. L'ASBL sera alors chargée de sensibiliser les commerçants au bénéfice qu'ils peuvent tirer de formations, afin d'accroître leurs compétences, notamment en langues étrangères, informatique, nouvelles technologies, etc.

Résultats attendus

Modification du contrat de gestion conclu entre la Ville et l'ASBL.

Valeur ajoutée

Accroître les compétences des commerçants en vue d'augmenter la satisfaction de la clientèle et de développer celle-ci.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Publics cibles

Commerçants

Citoyens

Partenaires

Nivelles Commerces

O.S.3 : Etre une ville qui impulse la participation citoyenne et soutient la vie associative

O.O.3.1 : Mettre en place des nouveaux lieux/espaces pour favoriser la communication/les échanges entre les citoyens et les associations

Action 3.1.1 : Mettre en place un espace multi-sports au quartier Ste Barbe

Pilote politique

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Aménagement du territoire / Urbanisme, Participation citoyenne, Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Sport, Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Vie associative

Description

Un terrain multi-sports clôturé sera érigé dans le cadre des quartiers en transition de Sainte-Barbe afin de stimuler les jeunes aux activités sportives en toute sécurité.

Résultats attendus

- Introduction d'une demande de subside.
- Désignation d'un auteur de projet.
- Obtention d'un permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entrepreneur.
- Supervision des travaux.
- Obtention de l'avis favorable de la Zone de Secours pour l'occupation du terrain.
- Réception définitive des travaux.
- Etablissement du décompte final des travaux.

Valeur ajoutée

Cette infrastructure permettra des activités de plein air pour les habitants du quartier Sainte Barbe, mais aussi favorisera les échanges entre les jeunes du quartier, les sensibilisera au sport et par conséquent permettra d'améliorer leur santé.

Personne de contact

Nom & Prénom : François-Xavier BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 003267882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Marchés Publics

Patrimoine

Travaux

Urbanisme
Publics cibles
Citoyens
Jeunes

Action 3.1.2 : Mettre en place des espaces publics interactifs

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Xavier PAVOT

Informations générales

Thèmes

Participation citoyenne, Informatique (Nouvelle technologie), Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le projet vise à installer, en centre-ville, du mobilier urbain, équipe de capteurs intelligents permettant de récolter des données d'utilisation de ce mobilier et d'en déduire l'adéquation aux besoins des citoyens.

La conception et la définition du type de mobilier et des lieux d'installation est participative.

Une plateforme logicielle est également mise en place pour recueillir les avis et idées des citoyens, visiteurs, collaborateurs.

Le projet s'inscrit dans le cadre d'un appel à projet de la Région wallonne "Digital Wallonia".

Résultats attendus

- Répondre à l'appel à projet de la Région wallonne.
- Mettre sur pied un comité de pilotage participatif.
- Définir la conception du projet.
- Désigner un bureau d'étude.
- Désigner un fournisseur pour le mobilier urbain et pour la plateforme logicielle.
- Procéder aux travaux d'installation du mobilier urbain
- Analyser les données récoltées
- Evaluer le projet

Valeur ajoutée

Développer une mobilité favorisant les déplacements des modes actifs, ainsi que le développement de l'animation en centre-ville en relation avec les activités récurrentes. Inciter à la participation citoyenne au moyen d'un projet numérique alliant mobilité et redynamisation urbaine.

Personne de contact

Nom & Prénom : Xavier PAVOT

Adresse email : xavier.PAVOT@nivelles.be

Téléphone : 067882149

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

IT

Mobilité

Marchés Publics

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Action 3.1.3 : Mettre en place la Maison de la participation

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Vie associative, Participation citoyenne, Cohésion sociale

Description

Le projet a pour but de renforcer la démocratie grâce à la participation citoyenne et un éclairage sur la gouvernance.

Il s'agit de permettre l'interaction des citoyens dans une démarche de co-construction, de diminuer la distance entre citoyens et élus et d'inclure les citoyens aux prises de décisions relatives à la gestion durable de la Ville.

La participation d'un maximum de personnes est une garantie pour plus de cohésion sociale.

Enfin c'est un espace pour le citoyen, le milieu associatif et la ville.

Les missions principales seront l'information et la mise à disposition de lieux de rencontre pour les trois pôles précités, la création de synergies et le soutien à l'action collective.

Il s'agira enfin d'accueillir chaque personne et de l'orienter en fonction de sa demande vers les structures adéquates.

Résultats attendus

Créer un espace de rencontre et de débats permettant de favoriser les échanges, la concertation entre trois pôles : associations - ville - citoyens.

Valeur ajoutée

Les participants adhèrent à des principes de base, tels que la démocratie, le respect du pluralisme, le dialogue pour construire un projet commun qui concrétise la participation à l'action publique et à l'intérêt général.

Le projet permet d'augmenter la confiance des citoyens vis à vis du politique en améliorant la compréhension des politiques menées.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie CULOT

Adresse email : valerie.culot@nivelles.be

Téléphone : 067882111

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Publics cibles

Citoyens

Associations

Partenaires

Associations diverses

Action 3.1.4 : Organiser des midis associatifs

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Vie associative, Cohésion sociale

Description

Il s'agit d'organiser des rencontres régulières entre les associations autour d'un repas de midi. C'est un moment convivial qui permet de se parler et d'échanger sur les pratiques sociales à Nivelles.

Résultats attendus

- Planifier les rencontres
- Convier les associations

Valeur ajoutée

Après avoir à plusieurs reprises entendu que les associations ne se connaissent pas entre-elles, ce lieu et ce moment "institutionnalisé" permet de réserver un moment à cette fonction de créer du lien.

On vise la connaissance réciproque des associations quant à leurs fonctions respectives et leur organisation sur le territoire de Nivelles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Bouchra BELAMARI

Adresse email : bouchra.belamari@nivelles.be

Téléphone : 067882198

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Publics cibles

Associations

Partenaires

Associations diverses

O.O.3.2 : Créer des dispositifs favorisant l'implication, la coopération, l'inclusion et une dynamique participative

Action 3.2.1 : Développer la mise en œuvre de "Ville amie des aînés"

Pilote politique

Colette DELMOTTE

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Aînés, Cohésion sociale, Action sociale

Description

Le projet vise à mettre en place une politique locale encourageant le vieillissement actif, la participation et la sécurité des citoyens âgés.

Résultats attendus

- Inventaire des services, actions et activités destinées ou menées par des aînés.
- Actions de communication.

Valeur ajoutée

Reconnaître les aînés comme ressource essentielle.

Faciliter l'accès aux diverses actions à destination des aînés.

Personne de contact

Nom & Prénom : Isabelle VAESSEN

Adresse email : isabelle.VAESSEN@nivelles.be

Téléphone : 0067882113

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Communication

Publics cibles

Aînés

Partenaires

Associations diverses

Conseil consultatif des Aînés

Action 3.2.2 : Mettre en place des budgets participatifs

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Participation citoyenne, Finances

Description

Le budget participatif est un processus de démocratie participative dans lequel des citoyens peuvent affecter une partie du budget communal, généralement à des projets d'investissement. L'action vise à initier l'ouverture dans le budget communal à des articles de dépenses participatifs.

Résultats attendus

- Sensibiliser les citoyens.
- Mettre en place un groupe de travail / comité de pilotage.
- Proposition d'enveloppe(s) budgétaire(s) aux autorités communales par le groupe de travail.
- Inscription d'un article budgétaire participatif dans un budget communal.

Valeur ajoutée

L'action vise à favoriser la participation citoyenne et l'implication des citoyens par une meilleure connaissance de leur part des processus d'élaboration de budget et des affectations budgétaires.

Personne de contact

Nom & Prénom : Isabelle VAESSEN

Adresse email : isabelle.VAESSEN@nivelles.be

Téléphone : 003267882113

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Finances

Communication

Publics cibles

Citoyens

Action 3.2.3 : Charger la Maison de la participation de la mise en place d'une plateforme pour la consultation citoyenne

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Participation citoyenne

Description

Il s'agit de confier à la Maison de la Participation la mise en place et la gestion d'une application, permettant aux citoyens de donner leur avis sur des thématiques choisies.

Résultats attendus

Disposer d'une plateforme de consultation des citoyens.

Valeur ajoutée

Permettre l'implication des citoyens dans les projets menés par les autorités locales.

Personne de contact

Nom & Prénom : Isabelle VAESSEN

Adresse email : isabelle.VAESSEN@nivelles.be

Téléphone : 03267882113

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Direction générale

IT

Publics cibles

Citoyens

Action 3.2.4 : Créer un Conseil consultatif de la citoyenneté

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Participation citoyenne

Description

Il s'agit de mettre en place un lieu de discussion, composé d'élus et de citoyens. Ce conseil pourra rendre des avis et adresser des propositions aux autorités locales.

Résultats attendus

- Définir la composition du Conseil consultatif.
- Etablir un ROI
- Planifier les réunions

Valeur ajoutée

Favoriser la participation des citoyens aux politiques locales développées par la Ville.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 067882220

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Publics cibles

Citoyens

Action 3.2.5 : Développer la mise en œuvre de la motion "Nivelles commune hospitalière"

Pilote politique

Colette DELMOTTE

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Participation citoyenne, Cohésion sociale, Vie associative

Description

Une "commune hospitalière" s'engage à améliorer l'information, l'accueil des personnes migrantes quel que soit leur statut et à mettre en place une politique "migratoire" basée sur l'hospitalité, le respect des droits humains et des valeurs de solidarité.

Il s'agit de mettre en place des approches spécifiques ciblant les migrants par une série d'actions pour autant qu'elles s'inscrivent dans le respect du principe de la légalité.

Résultats attendus

- Mettre en place un comité de suivi.
- Mener des actions de sensibilisation de la population.
- mettre en place des outils d'accueil et d'information des migrants.
- Soutenir l'intégration, l'accès au logement, l'intégration socio-professionnelle, etc.

Valeur ajoutée

La ville, les citoyens et les associations s'unissent pour défendre un avenir où les migrants ont leur place.

Personne de contact

Nom & Prénom : Isabelle VAESSEN

Adresse email : isabelle.VAESSEN@nivelles.be

Téléphone : 067882113

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Publics cibles

Migrants

Partenaires

Associations diverses

Action 3.2.6 : Développer la mise en œuvre du Gender mainstreaming"

Pilote politique

Colette DELMOTTE

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Accueil citoyen, Cohésion sociale

Description

Le projet vise à mettre en place une politique d'intégration des personnes indépendamment de leur sexe et de veiller à intégrer la dimension du genre dans les décisions communales.

Cela part du constat que chaque décision politique comporte une dimension de genre dont il faut évaluer l'impact en terme de positif ou négatif.

Résultats attendus

- Mise en place d'un groupe de travail au sein de l'administration
- Formation de ces agents
- Actions de communication et de sensibilisation tous publics.

Valeur ajoutée

Le gender mainstreaming vise à éviter les inégalités transversales (tous les domaines).

Le bénéfice en revient aux hommes et aux femmes.

Le genre désigne des représentations sociétales liées au sexe de la personne et qui l'enferme dans un rôle stéréotypé.

L'enjeu est de parvenir à accorder les activités quotidiennes tant dans la sphère du travail que dans la sphère familiale ou des loisirs. Régler les soucis d'organisation individuels et collectifs.

Personne de contact

Nom & Prénom : Bouchra BELAMARI

Adresse email : Bouchra.belamari@nivelles.be

Téléphone : 067882198

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Communication

Publics cibles

Citoyens

Action 3.2.7 : Mettre en place une campagne de communication en vue d'augmenter le nombre de comités de quartier

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Isabelle VAESSEN

Informations générales

Thèmes

Cohésion sociale, Participation citoyenne, Vie associative

Description

Le projet vise à favoriser le développement de comités de quartier et leur dynamisation.

La mise en place d'un comité de quartier s'inscrit dans une démarche de démocratie participative, complémentaire avec la démocratie représentative.

Il est constitué afin de permettre aux citoyens d'exprimer leurs préoccupations et d'élaborer des projets collectifs pour leur quartier dans la Ville.

C'est donc un lieu

- de réflexion sur l'amélioration des quartiers en terme d'aménagement, d'embellissement, de sécurité et de convivialité ;
- d'informations où les habitants prendront connaissance des projets envisagés par la Ville.

Les comités de quartier sont autonomes, apolitiques et non-confessionnels et ne feront de prosélytisme ni religieux, ni politique.

Résultats attendus

- Lancement d'une campagne de communication et sensibilisation

Valeur ajoutée

Le comité de quartier représente équitablement la population dans sa diversité, il est donc ouvert à des citoyens de tous âges, sexes et cultures présents dans le quartier.

Le comité de quartier doit organiser au moins une activité spécifique de quartier par an.

La mission d'un comité de quartier est d'écouter les propositions et initiatives des citoyens et de les coordonner.

Personne de contact

Nom & Prénom : Isabelle VAESSEN

Adresse email : isabelle.VAESSEN@nivelles.be

Téléphone : 067882113

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Guichet social/Egalité des chances

Publics cibles

Citoyens

O.S.4 : Etre une ville qui favorise d'autres manières de se déplacer, en mettant l'accent sur les modes actifs

O.O.4.1 : Sécuriser les cheminements piétons

Action 4.1.1 : Rénover la rue de l'Athénée

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

La voirie sera complètement rénovée (trottoir et chaussée), ainsi que l'égouttage. Ce projet s'inscrit entre la rue Delfosse et les nouveaux immeubles Coparty.

Résultats attendus

- Approbation du projet par le Conseil Communal
- Permis d'urbanisme
- Attribution du marché de travaux
- Réception des travaux
- Approbation des décomptes

Valeur ajoutée

Ce projet vise à l'amélioration de la mobilité sur le territoire de Nivelles et plus particulièrement à rendre la voirie plus sécurisée pour les piétons.

Personne de contact

Nom & Prénom : François-Xavier BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Piétons

Partenaires

AVIQ

GRACQ

Police
SPW

Action 4.1.2 : Rénover les rues Saint-Jean et Pêcheurs

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Il s'agit de compléter la rénovation de l'ensemble des cheminements piétons du quartier Saint Jacques par la réfection du profil complet de la voirie. La voirie sera en zone résidentielle, trottoirs et chaussée de plein pied.

Résultats attendus

- Désignation d'un auteur de projet
- Approbation du projet par le Conseil Communal
- Permis d'urbanisme
- Attribution du marché de travaux
- Réception des travaux
- Approbation des décomptes

Valeur ajoutée

Ce projet vise à l'amélioration de la mobilité sur le territoire de Nivelles et plus particulièrement à rendre la voirie sera plus sécurisée pour les piétons.

Personne de contact

Nom & Prénom : François-Xavier BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Piétons

Partenaires

AVIQ

GRACQ

Police

SPW

Action 4.1.3 : Rénover la rue des Brasseurs

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Il s'agit de la rénovation de l'ensemble du profil de la voirie (trottoirs et chaussée) sur le tronçon compris entre la rue Saint Jean et la rue de Saintes. La voirie sera réalisée en zone résidentielle, trottoirs et chaussée de plein pied.

Résultats attendus

- Désignation de l'auteur de projet
- Approbation du projet par le Conseil Communal
- Permis d'urbanisme
- Attribution du marché de travaux
- Réception des travaux
- Approbation des décomptes.

Valeur ajoutée

Ce projet vise à l'amélioration de la mobilité sur le territoire de Nivelles et plus particulièrement à rendre la voirie sera plus sécurisée pour les piétons.

Personne de contact

Nom & Prénom : François-Xavier BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Piétons

Partenaires

AVIQ

GRACQ

Police

SPW

Action 4.1.4 : Rénover la rue de Namur (de la N27 à la gare)

Pilote politique

Pilote administratif

Benoît CHARLIER

Informations générales

Thèmes

Commerce / Entreprises, Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le projet consiste en la rénovation de l'ensemble du profil de la voirie de la rue de Namur depuis la RN 27 jusqu'à la gare. L'égouttage sera refait si nécessaire. Le cheminement piétons sera privilégié.

Résultats attendus

- Désignation d'un auteur de projet
- Approbation du projet par le Conseil Communal
- Permis d'urbanisme
- Attribution du marché de travaux
- Réception des travaux
- Approbation des décomptes.

Valeur ajoutée

En plus d'une meilleure mobilité pour les modes actifs, les commerces seront plus attractifs.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît CHARLIER

Adresse email : benoit.CHARLIER@nivelles.be

Téléphone : 067882173

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Piétons

Partenaires

SPW

AVIQ

GRACQ

Police

Action 4.1.5 : Etudier l'extension de zones à trafic automobile limité

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

L'étude définira la nécessité d'établir des zones à trafic limité afin de repousser la voiture à l'extérieur du centre-ville

Résultats attendus

- Etude en vue de la définition de la fiche action du PCM 2020
- Réalisation des aménagements.

Valeur ajoutée

Diminuer la présence des véhicules automobiles en centre-ville.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valerie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Cellule Prévention Sécurité

Publics cibles

Piétons

Partenaires

TEC

Action 4.1.6 : Mettre en place un plan de réfection des trottoirs

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Stéphanie DENEFF

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Les trottoirs de l'ensemble du territoire doivent être rénovés, tant sur les voiries communales que régionales. Une réflexion globale doit être menée afin de trouver le financement de ces travaux. Un plan d'action doit être planifié en fonction de leur état de vétusté.

Résultats attendus

- Approbation d'un nouveau règlement trottoir par le Conseil communal.
- Planification de la mise en œuvre du plan d'action

Valeur ajoutée

La réflexion sur la gestion des trottoirs aidera à répondre aux demandes des riverains.

Personne de contact

Nom & Prénom : Stéphanie DENEFF

Adresse email : stephanie.DENEFF@nivelles.be

Téléphone : 067882245

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Finances

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Piétons

Partenaires

SPW

O.O.4.2 : Aménager les voiries en vue d'un maillage structurant et cohérent pour les cyclistes

Action 4.2.1 : Aménager le chemin de Fontaine l'Evêque - partie 2 (de la A54 au R24) - Mise en œuvre de la charge d'urbanisme

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Aménagement du territoire / Urbanisme, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le tronçon du Chemin de Fontaine-l'Evêque (entre la A54 et le R24) est une liaison importante entre le centre-ville et le village de Petit-Roeulx, principalement pour les cyclistes. Un aménagement spécifique et sécurisé doit être aménagé pour ceux-ci, en tenant compte de la traversée importante des poids lourds (en liaison directe entre le zoning sud et la A54).

Résultats attendus

- Définition de la fiche action du PCM 2020
- Désignation d'un auteur de projet
- Réalisation des aménagements.

Valeur ajoutée

Améliorer la sécurité des déplacements des modes actifs, principalement celle des cyclistes sur ce tronçon.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Partenaires

GRACQ

Police

SPW

Action 4.2.2 : Aménager l'itinéraire 1: Sotriamont (Ravel) - Dodaine

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

L'aménagement d'un cheminement cycliste cohérent et structuré doit être réalisé afin de relier les pôles du Ravel/Sotriamont au parc de la Dodaine (zone sportive et récréative) par notamment éventuellement le marquage, la pose de chicanes, la modification de profils de voiries, la pose de mobilier urbain, etc., en collaboration avec le GRACQ.

Résultats attendus

- Définition de la fiche action du PCM 2020
- Réalisation des aménagements de la rue du Cura (rue cyclable)
- Réalisation des aménagements de la rue de Namur (SUL sécurisé - marquage piste cyclable SUL)
- Réalisation des aménagements de la place Delalieux (SPW) (créer traversées cyclables + piste bidirectionnelle)
- Désignation d'un auteur de projet pour les aménagements de l'avenue Léon Jeuniaux
- Réalisation des travaux d'aménagement de l'avenue Léon Jeuniaux (trottoirs, voirie, égouttage, SUL, pistes cyclables séparées, traversée cyclable Bd de la Dodaine)
- Réalisation des aménagements de l'avenue Albert et Elisabeth (SUL sécurisé - élargissement voirie)
- Réalisation des aménagements des rues du Géant, de Namur, de l'Evêché et St-Georges (rue cyclable)
- Réalisation des aménagements de l'avenue Jules Mathieu (site propre)

Valeur ajoutée

Augmenter la part modale des cyclistes en créant des aménagements sécurisés

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Marchés Publics

Finances

Publics cibles

Cyclistes

Partenaires

GRACQ
TEC
SPW
SPGE
Police
IN'BW

Action 4.2.3 : Aménager l'itinéraire 2: Grand-place/Gare

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

L'aménagement d'un cheminement cycliste cohérent et structuré doit être réalisé afin de relier les pôles de la Grand-Place à la gare.

Résultats attendus

- réalisation des aménagements rues du Déversoir/Laurent Delvaux (marquages BCS)
- réalisation des aménagements rue Cardinal Mercier (marquage BCS)
- réalisation des aménagements parvis Notre Dame (zone 30 + marquages BCS)
- réalisation des aménagements avenue de Burlet (SUL avec piste cyclable + augmenter zone dépose minute)

Valeur ajoutée

Augmenter la part modale des cyclistes en créant des aménagements sécurisés

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Partenaires

GRACQ

Infrabel

TEC

O.O.4.3 : Aménager les voiries par la création de cheminements cyclo-piétons sécurisés

Action 4.3.1 : Rénover les rues de Soignies et Bléval

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

L'ensemble du profil de la voirie sera rénové afin de favoriser le cheminement cyclo-piétons.

Résultats attendus

- désignation d'un auteur de projet
- approbation du projet par le CC
- permis d'urbanisme
- attribution du marché de travaux
- réception des travaux
- approbation des décomptes

Valeur ajoutée

Cette réalisation permettra de mettre en valeur une des voiries pénétrantes du centre-ville.

Personne de contact

Nom & Prénom : Fx BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Marchés Publics

Mobilité

Finances

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

SPW

Action 4.3.2 : Rénover la partie haute du Mont-Saint-Roch

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le profil de la voirie sera rénové afin de favoriser le cheminement cyclo-piétons. Les pavés seront remplacés et la voirie sera plus plane.

Résultats attendus

- désignation d'un auteur de projet
- approbation du projet par le CC
- permis d'urbanisme
- attribution du marché de travaux
- réception des travaux
- approbation des décomptes

Valeur ajoutée

La rénovation de cette portion de voirie permettra également de sécuriser le cheminement automobile

Personne de contact

Nom & Prénom : Fx BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

SPGE

SPW

Action 4.3.3 : Rénover la rue Delfosse

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Benoît CHARLIER

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

La voirie sera réasphaltée et des travaux d'aménagements seront réalisés suivant le descriptif qui sera retenu par la fiche action du PCM en cours d'étude.

Résultats attendus

- réalisation des travaux d'asphaltage
- finalisation de la fiche du PCM 2020
- réalisation des travaux d'aménagements suivant la fiche du PCM

Valeur ajoutée

Les cheminements cyclo-piétons seront sécurisés pour augmenter leur part modale et ainsi diminuer le trafic de transit.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoit CHARLIER

Adresse email : benoit.CHARLIER@nivelles.be

Téléphone : 067882173

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Action 4.3.4 : Aménager le Chemin de Fontaine l'Evêque - partie 1 (du R24 à l'Avenue du Monde)

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Le chemin de Fontaine-l'Evêque (sur le tronçon compris entre le R24 et l'avenue du Monde) est un axe important au vu de son statut de pénétrante directe vers le centre-ville de Nivelles, rencontrant des problèmes liés à la sécurité des déplacements des modes actifs ainsi qu'à la vitesse des véhicules. Un aménagement complet est à réaliser.

Résultats attendus

- finalisation de la fiche du PCM 2020
- réalisation des travaux d'aménagements suivant la fiche du PCM

Valeur ajoutée

Améliorer la sécurité des déplacements des modes actifs, principalement celle des piétons et cyclistes sur ce tronçon.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

TEC

O.O.4.4 : Aménager les voiries en vue de réduire l'impact du trafic de transit

Action 4.4.1 : Aménager et sécuriser le Boulevard de la Résistance

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Au vu des projets de développements urbanistiques (Val de Thines, gare RER), ce point est majeur afin d'avoir une vision d'ensemble des déplacements sur ce quartier en pleine mutation. Le trafic de transit doit être évité dans les quartiers à vocation résidentielle.

L'accent sera porté sur la multimodalité, l'accès direct Ravel/gare et éviter le trafic de transit dans le quartier «Maillebotte/Résistance»

Résultats attendus

- finalisation de la fiche action du PCM
- désignation d'un auteur de projet
- approbation du projet par le CC
- permis d'urbanisme, le cas échéant
- attribution du marché de travaux
- réception des travaux
- approbation des décomptes

Valeur ajoutée

Eviter le trafic de transit et augmenter la part modale des modes actifs

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Urbanisme

Publics cibles

Citoyens

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

SPW

TEC

Action 4.4.2 : Aménager l'Avenue de la Liberté/Avenue de la gare: Liaison Ravel

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Stéphanie DENEFF

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Au vu de la liaison manquante du Ravel (entre la rue des Déportés et l'avenue de la Gare), ce point est majeur afin d'obtenir un maillage complet et cohérent.

L'accent sera porté sur la multimodalité, l'accès direct Ravel/gare et éviter le trafic de transit dans le quartier «Maillebotte/Résistance» afin de sécuriser le déplacement des modes actifs

Résultats attendus

- finalisation de la fiche action PCM
- réalisation des travaux d'aménagements

Valeur ajoutée

Réduire le trafic de transit et augmenter la sécurité des cheminements des modes actifs

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Publics cibles

Citoyens

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

Province BW

TEC

Action 4.4.3 : Aménager les rues de la Maillebotte/des Lilas/Dangonau

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Description

Au vu des projets de développements urbanistiques (Val de Thines, gare RER), ce point est majeur afin d'avoir une vision d'ensemble des déplacements sur ce quartier en pleine mutation. Le trafic de transit doit être évité dans les quartiers à vocation résidentielle. L'accent sera porté sur la diminution de la vitesse, la multimodalité et éviter le trafic de transit dans le quartier «Maillebotte».

Résultats attendus

- finalisation de la fiche action du PCM
- réalisation des aménagements

Valeur ajoutée

Eviter le trafic de transit et augmenter la part modale des modes actifs

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Publics cibles

Citoyens

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

TEC

Action 4.4.4 : Aménager des zones 30 dans les villages qui subissent un trafic de transit important

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Des aménagements doivent être réalisés dans les villages qui subissent un trafic de transit important. Ces aménagements seront définis dans le PCM.

Résultats attendus

- finalisation de la fiche action du PCM
- réalisation des aménagements

Valeur ajoutée

Réduire le trafic de transit dans les voiries de villages impactés, dont les voiries sont parfois étroites et ne se prêtent pas à un trafic important afin d'assurer la sécurité de l'ensemble des usagers

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Publics cibles

Citoyens

Cyclistes

Piétons

Partenaires

GRACQ

Police

Action 4.4.5 : Aménager le quartier Val de Thines/Triangle du Passage (rues de la Maillebotte, Auguste Levêque et Abbé Michel Renard)

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Au vu des projets de développements urbanistiques (Val de Thines, gare RER), ce point est majeur afin d'avoir une vision d'ensemble des déplacements sur ce quartier en pleine mutation. Le trafic de transit doit être évité dans les quartiers à vocation résidentielle.

L'accent sera porté sur la multimodalité, l'accès direct Ravel/gare et éviter le trafic de transit dans le quartier «Maillebotte»

Résultats attendus

- finalisation de la fiche du PCM 2020
- réalisation des travaux d'aménagements suivant la fiche du PCM

Valeur ajoutée

Assurer la sécurité de l'ensemble des usagers, principalement les modes actifs en créant des liaisons de pôles (Ravel/gare/quartiers)

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Cyclistes

Piétons

Partenaires

TEC

Police

GRACQ

O.O.4.5 : Augmenter l'offre de parkings vélo

Action 4.5.1 : Installer des boxes vélos fermés sur min. 10 sites

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Les citoyens du centre-ville ne possédant pas d'endroit sécurisé et protégé des intempéries pour le stationnement de leur vélo à proximité de leur domicile auront la possibilité de louer un ou plusieurs emplacements dans un box fermé.

Résultats attendus

- acquisition de boxes vélos fermés
- pose des boxes dans les quartiers du centre-ville où les maisons ne possèdent pas de garage.

Valeur ajoutée

Inciter les riverains possédant un vélo mais n'ayant pas de place pour le stationner à se déplacer en vélo en leur offrant la possibilité de stationner leur vélo dans un box fermé et sécurisé à proximité de leur domicile

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Cyclistes

Partenaires

GRACQ

Action 4.5.2 : Acquérir et mettre à disposition 20 barrières vélos pour les événements et imposer le placement lors de chaque événement

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Au vu du nombre importants d'événements organisés à Nivelles, il est souhaitable d'encourager les citoyens et visiteurs à utiliser leur vélo pour se rendre aux événements en leur permettant de stationner celui-ci à proximité via un mobilier adapté. Le nombre et l'emplacement des barrières vélos sera déterminé par l'autorité compétente, en fonction de l'événement et du nombre de public attendu. La mise en place de ce dispositif sera imposé à l'organisateur.

Résultats attendus

- acquisition de barrières
- définition du mode de gestion de la mise à disposition auprès des organisateurs d'événements

Valeur ajoutée

Inciter les cyclistes à se déplacer en vélo, lors de l'organisation d'événements, en leur offrant du parking adapté

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Publics cibles

Cyclistes

Partenaires

Associations diverses

Province BW

Action 4.5.3 : Installer des racks vélos sur min. 15 sites

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Les racks vélos existants ne correspondant pas pleinement aux exigences en matière de sécurité et de conformité (ne conviennent pas à l'ensemble des types de vélos), il est prévu de remplacer des racks vélos existants et d'ajouter des racks sur d'autres sites.

Résultats attendus

- acquisition de racks vélos sécurisés
- pose des racks vélos

Valeur ajoutée

Inciter les cyclistes à se déplacer en vélo en leur offrant du parking adapté et sécurisé à de nombreux endroits, proches des pôles importants (commerces, activités sportives)

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Travaux

Finances

Marchés Publics

Publics cibles

Cyclistes

Partenaires

GRACQ

Action 4.5.4 : Placer du mobilier de stationnement de vélos dans les écoles communales + académie + EDD

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Enseignement

Description

Afin d'inciter les élèves (les parents) et les professeurs à utiliser leur vélo pour se rendre à l'école, un mobilier adapté pour le stationnement de celui-ci sera installé dans chaque école communale, l'académie et les écoles de devoirs.

Résultats attendus

- acquisition de racks vélos adaptés
- mise en place des racks dans chaque établissement scolaire communal (école, académie, école des devoirs)

Valeur ajoutée

Augmenter la part modale dédiée aux cyclistes

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Enseignement

Travaux

Finances

Marchés Publics

Extrascolaire

Publics cibles

Cyclistes

Enfants

Enseignants

Action 4.5.5 : Sensibiliser les écoles et EDD (autres réseaux que communal) à créer ou à améliorer le stationnement des vélos sur leurs sites

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Enseignement

Description

Afin d'inciter les élèves (les parents) et les professeurs à utiliser leur vélo pour se rendre à l'école, tous les établissements scolaires (tous réseaux) établis à Nivelles seront rencontrés afin de les sensibiliser à l'intérêt du placement de racks vélos adaptés au sein de leurs établissements (santé, diminution de la congestion aux heures de pointe, impact carbone, etc).

Résultats attendus

Les rencontres avec les directions seront consignées dans un rapport.

Valeur ajoutée

Inciter les élèves à se rendre à l'école en vélo en assurant le stationnement de celui-ci et d'augmenter la part modale dédiée aux cyclistes

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Mobilité

Publics cibles

Enseignants

Cyclistes

Enfants

Partenaires

Associations diverses

O.O.4.6 : Encourager l'utilisation de modes de déplacements alternatifs à la voiture individuelle

Action 4.6.1 : Inciter les établissements scolaires à établir un diagnostic (Plan de déplacement scolaire - PDS)

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Enseignement

Description

Vu la congestion des voiries rencontrée aux heures d'entrée et sortie des écoles, les directions de toutes les écoles sont incitées à établir un Plan de Déplacement Scolaire. En fonction de l'intérêt porté par chaque direction des établissements scolaires, les informations nécessaires à la réalisation d'un diagnostic mobilité seront communiquées.

Résultats attendus

- les rencontres avec les directions de toutes les écoles seront consignées dans un rapport.
- transmission des informations nécessaires à la réalisation d'un diagnostic mobilité en fonction de l'intérêt porté par la/les directions des établissements scolaires.

Valeur ajoutée

Modifier les modes de déplacements scolaires et inciter les usagers (principalement les parents) à changer leurs comportements en matière de déplacements

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882270

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Enseignement

Cellule Prévention Sécurité

Publics cibles

Enseignants

Action 4.6.2 : Inciter la mise en place de déplacements collectifs par quartier ou villages : covoiturage

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Vu la congestion des voiries tant communales que régionales, chaque citoyen a un rôle important à jouer dans ses déplacements quotidiens. Le covoiturage est une solution. Des groupes de citoyens (comités de quartier ou asbl) seront sollicités afin de mettre cette solution en pratique.

Résultats attendus

Finalisation d'un rapport mentionnant les sollicitations effectuées auprès des organismes privés (de type asbl) pour mettre en place, avec les citoyens, des moyens alternatifs de déplacements à la voiture pour se rendre dans les différents pôles de l'entité

Valeur ajoutée

Réduire le nombre de voitures "solo", principalement aux heures de pointe en incitant les citoyens (par quartier ou par village) à pratiquer le covoiturage

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Publics cibles

Automobilistes

Partenaires

Associations diverses

GRACQ

SPW

Action 4.6.3 : Encourager les plans de déplacements d'entreprises (Plans de déplacements entreprises - PDE)

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Description

Vu la congestion des voiries tant communales que régionales aux heures de pointe, les entreprises ont un rôle important à jouer dans le déplacement de leurs employés et seront incitées à établir un Plan de Déplacement Entreprise. Nivelles Entreprises et l'InBW sont des partenaires indispensables pour la réalisation (ou actualisation) de ces bilans mobilité à l'échelle des parcs d'activité économique.

Résultats attendus

Finalisation d'un rapport mentionnant les rencontres avec Nivelles Entreprises et InBW afin de les encourager à mettre à jour le PMZA du zoning Sud(2008), à réaliser un PDE pour une ou plusieurs entreprise OU à l'échelle d'un Parc d'Activité Economique (Parc d'Affaires Nord) (info: Cellule mobilité de l'UWE)

Valeur ajoutée

Modifier les modes de déplacements au sein des entreprises et inciter les employés à changer leurs comportements en matière de déplacements domicile-travail et professionnels.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Publics cibles

Automobilistes

Partenaires

Nivelles Entreprises

IN'BW

Action 4.6.4 : Imposer la mise en place de véhicules partagés en charge d'urbanisme pour les projets de moyenne et large envergure.

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Vincent MAGITTERI

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Mobilité / sécurité routière

Description

Une charte imposant aux projets immobiliers les directives communales sera adoptée. Celle-ci reprendra différents points dont l'imposition de la mise en place de voitures partagées.

Résultats attendus

Elaborer un document fixant les impositions et souhaits de la ville de Nivelles dans le cadre des projets immobiliers.

Après concertation entre les différents services concernés, le document sera approuvé par le Conseil communal.

La Charte sera publiée sur le site Internet de la Ville de Nivelles et mis à disposition des promoteurs de projets dès le premier contact avec la ville de Nivelles.

Valeur ajoutée

Augmenter l'offre en voitures partagées afin de diminuer le nombre de véhicules privés

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Urbanisme

Publics cibles

Promoteurs

Automobilistes

O.O.4.7 : Améliorer la visibilité et l'offre de stationnement pour la voiture

Action 4.7.1 : Solliciter des entreprises privées (partenariats) en vue de mutualiser leurs parkings.

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie HEYVAERT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière

Description

Vu le manque d'emplacements de places de stationnement, la solution de mutualisation (partage de parkings) est adéquate. Les entreprises et zones commerciales seront contactées afin d'envisager ce partenariat. Ces emplacements pourraient dès lors être accessibles en dehors des heures d'ouvertures de ces commerces et entreprises.

Résultats attendus

- recensement des parkings privés/publics
- finalisation d'un rapport reprenant les prises de contact avec les propriétaires/gestionnaires
- finalisation d'un rapport énumérant les possibilités de mutualisation

Valeur ajoutée

Augmenter l'offre de stationnement public par la mise à disposition des places de parkings privées lorsque celles-ci ne sont pas utilisées

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie HEYVAERT

Adresse email : valerie.heyvaert@nivelles.be

Téléphone : 067882273

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Mobilité

Publics cibles

Automobilistes

Entrepreneurs

Partenaires

Nivelles Entreprises

O.S.5 : Etre une ville qui assure le développement cohérent de son territoire en protégeant son environnement, en assurant un cadre de vie durable et en réduisant son empreinte carbone

O.O.5.1 : Mettre en place des mesures d'ordre environnemental, éthique et social dans les projets privés

Action 5.1.1 : Elaborer une charte relative aux conditions et charges d'urbanisme

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Vincent MAGITTERI

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Environnement

Description

Une charte imposant aux projets immobiliers les directives communales sera adoptée. Celle-ci reprendra différents points : détermination des charges d'urbanisme, imposition des besoins en stationnement des voitures/vélos, voitures partagées, gestion des eaux pluviales, intégration des espaces verts, ...

Résultats attendus

Elaborer un document fixant les impositions et souhaits de la ville de Nivelles dans le cadre des projets immobiliers.

Après concertation entre les différents services concernés, le document sera approuvé par le Conseil communal.

La Charte sera publiée sur le site Internet de la ville de Nivelles et mise à disposition des promoteurs de projets dès le premier contact avec la ville de Nivelles.

Valeur ajoutée

- S'assurer que les projets sont conçus en conformité avec les politiques environnementales et sociales.
- Assurer une cohérence dans les différents projets immobiliers.
- Assurer la mise en œuvre d'aménagements complémentaires aux projets dans l'intérêt de la collectivité.
- Développer le territoire dans un souci de développement durable en matière d'environnement, mobilité...

Personne de contact

Nom & Prénom : Vincent MAGITTERI

Adresse email : vincent.magitteri@nivelles.be

Téléphone : 067882267

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Urbanisme

Energie

Environnement

Finances

Mobilité

Travaux

Publics cibles

Promoteurs

Architectes

Partenaires

CCATM

SPW

O.O.5.2 : Assurer un environnement propre en incitant tous les types de publics à produire moins de déchets

Action 5.2.1 : Soutenir l'installation de composts collectifs dans les quartiers

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Maïlis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement, Participation citoyenne, Propreté publique

Description

Plusieurs volets sont prévus pour inciter à mettre en place/utiliser un compost. Le premier volet concerne la mise en place, sur des sites communaux, de composts de quartier qui devront être gérés par des citoyens. Le deuxième volet concerne l'information de la population sur les avantages du compostage par le biais de différentes formules (articles dans le bulletin communal, mise à disposition de brochures, stands d'information...). Le troisième volet concerne la formation de guides composteurs afin que des citoyens puissent devenir des relais vers d'autres citoyens.

Résultats attendus

- Des composts de quartier sont mis en place sur des sites communaux en réponse à une demande du quartier.
- Des actions de sensibilisation et d'information sont réalisées annuellement.
- La formation guide composteur est organisée par la Ville pour les citoyens désirant s'impliquer.
- Des citoyens deviendront guides composteurs.

Valeur ajoutée

Diminution de la quantité de déchets ménagers se retrouvant dans les poubelles tout venant et diminution de la quantité d'immondices.

Personne de contact

Nom & Prénom : Maïlis NEUWELS

Adresse email : Maïlis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Urbanisme

Patrimoine

Travaux

Environnement

Communication

Guichet social/Egalité des chances

Marchés Publics

Publics cibles

Citoyens

Partenaires

Province BW

IN'BW

Membres PCDN

Associations diverses

Action 5.2.2 : Utiliser des gobelets en plastiques réutilisables lors de manifestations publiques

Pilote politique

Benoît GIROUL

Pilote administratif

Christelle VERVOORT

Informations générales

Thèmes

Communication, Environnement, Vie associative

Description

Le projet vise à promouvoir l'utilisation de gobelets réutilisables pour limiter le gaspillage de plastique à usage unique et les déchets à gérer. Ce projet sera ventilé en 3 parties :

1. les grandes manifestations nivelloises (carnaval, tour Sainte-Gertrude...). Appel à un prestataire extérieur.
2. les petits événements nivellois (portes ouvertes aux serres, spectacle académie, fancy fair des écoles communales...)
3. les réunions, les distributeurs d'eau et de café - conférences internes ou ouvertes aux externes et suivies d'un drink.

Résultats attendus

- Inventaire des activités visées.
- Rencontre avec les partenaires/associations.
- Réalisation d'un marché public pour désigner le fournisseur de gobelets
- Mise en œuvre du projet sur le terrain.
- Evaluation du projet.

Valeur ajoutée

- Diminution des déchets produits lors des manifestations publiques.
- Diminution de l'impact environnemental des manifestations publiques.
- Action dans le sens du développement durable (diminution de la quantité de déchets, préservation des ressources naturelles)
- Exemplarité de la ville de Nivelles par rapport à ses habitants et partenaires.

Personne de contact

Nom & Prénom : Christelle VERVOORT

Adresse email : christelle.VERVOORT@nivelles.be

Téléphone : 067882282

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Environnement

Marchés Publics

Direction générale

Publics cibles

Associations

Citoyens

Commerçants

Partenaires

Centre Culturel
Nivelles Commerces

Action 5.2.3 : Poursuivre la lutte contre les incivilités environnementales en mettant en place une équipe d'agents constateurs environnement

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Émilie BAESENS

Informations générales

Thèmes

Environnement, Propreté publique

Description

Il s'agit du recrutement, de la formation et de l'entrée en fonction de deux agents constatateurs spécialisés en environnement qui auront pour missions de :

- veiller au respect de l'environnement via la rédaction de procès-verbaux de constat des infractions et
- sensibiliser les citoyens à cette thématique.

Cette mission s'effectuera en collaboration avec le service cadre de vie afin de veiller à la bonne circulation de l'information.

Résultats attendus

- Lancement d'une procédure de recrutement de 2 agents.
- Formation des agents.
- Mise en œuvre sur le terrain.

Valeur ajoutée

Augmentation en termes quantitatif et qualitatif du nombre de procès-verbaux relatifs aux infractions environnementales.

Organisation d'actions de sensibilisation de la population au respect de l'environnement.

Diminution du nombre d'infractions environnementales, notamment les dépôts d'immondices.

Personne de contact

Nom & Prénom : Emilie BAESENS

Adresse email : emilie.BAESENS@nivelles.be

Téléphone : 067882214

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Cellule Prévention Sécurité

Publics cibles

Citoyens

Action 5.2.4 : Définir et mettre en place des actions de sensibilisation "zéro déchet"

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilotes administratifs

Maïlis NEUWELS

Christelle VERVOORT

Informations générales

Thèmes

Environnement, Communication

Description

Les initiatives "zéro déchet" des citoyens "en transition" seront soutenues dans la mesure du possible (disposition de salle, place pour un stand au marché, mise à disposition de canaux d'information, etc.) sans accorder pour autant de budget (pour ce point, lien avec la fiche-action "Mettre en place des budgets participatifs"). Afin de compléter ces initiatives, des actions de sensibilisation sont mises en places selon différentes formules à déterminer avec les différents partenaires.

Résultats attendus

- Concertation avec les associations actives dans le projet.
- Mise en place des actions de sensibilisation.

Valeur ajoutée

Les demandes concernant les initiatives citoyennes sont soutenues.

Des actions sont mises en places pour informer, sensibiliser et inciter à tendre vers le zéro déchet.

La quantité de déchets dans les poubelles tout-venant diminue.

Personne de contact

Nom & Prénom : Maïlis NEUWELS

Adresse email : Maïlis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Communication

Guichet social/Egalité des chances

Publics cibles

Citoyens

Commerçants

Enfants

Enseignants

Partenaires

IN'BW

Nivelles Commerces

Nivelles Entreprises

Province BW
Associations diverses
Membres Agenda 21
SPW
Directions écoles

O.O.5.3 : Soutenir et promouvoir une alimentation saine et durable

Action 5.3.1 : Mettre en place le principe du "Jeudi végétarien" dans les écoles communales, milieux d'accueil, et avec l'Horeca

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Maïlis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement, Enseignement, Santé, Commerce / Entreprises

Description

L'idée est d'inclure dans les menus des cantines scolaires et des crèches communales un jour "veggie" pour promouvoir la diminution de consommation de viande, dans un but de santé publique et de protection de l'environnement. Parallèlement, des séances d'information et de sensibilisation seront organisées via l'action "organiser des animations dans les écoles". De plus, nous inciterons l'Horeca à mettre en valeur, un jour par semaine, un plat végétarien dans le même but.

Résultats attendus

Les écoles et crèches communales instaurent toutes un jour "veggie"

Des plats "veggie" sont mis en valeur au moins un jour par semaine dans le secteur de l'Horeca

Valeur ajoutée

Diminuer la consommation de viande hebdomadaire.

Personne de contact

Nom & Prénom : Maïlis NEUWELS

Adresse email : Maïlis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Guichet social/Egalité des chances

Communication

Environnement

Enseignement

Publics cibles

Citoyens

Commerçants

Enfants

Enseignants

Accueillants extrascolaires

Partenaires

Nivelles Commerces

Nivelles Entreprises

Associations diverses

Membres Agenda 21
ONE

O.O.5.4 : Augmenter le nombre d'espaces verts, leur qualité et leur accessibilité

Action 5.4.1 : Améliorer le maillage écologique via la plantation sur les sentiers

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

Mailis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

Des parties de sentiers seront plantées avec des essences indigènes dans le but de baliser les sentiers, d'améliorer les maillages écologiques et la biodiversité. Cette fiche est liée à la fiche action "Améliorer l'accessibilité aux sentiers piétons dédiés à la promenade" qui doit préalablement être réalisée. En effet, cette fiche nous apportera une information quant aux sentiers ou parties de sentiers qui peuvent être plantés sans entraver le passage.

Résultats attendus

Des plantations sont réalisées à court, moyen et long terme sur les sentiers.

Valeur ajoutée

Amélioration du maillage écologique.

Accroissement de la biodiversité.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mailis NEUWELS

Adresse email : Mailis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Piétons

Touristes

Partenaires

Associations diverses

Membres PCDN

Membres Agenda 21

SPW

Agriculteurs

Directions écoles

Action 5.4.2 : Mettre en place un permis de végétaliser

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Maïlis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

La mise en place d'un permis de végétaliser permettra aux citoyens de réaliser des plantations en façade ou encore de planter et d'entretenir un parterre communal. Un règlement sera réalisé pour cadrer ces 2 volets afin de rester cohérent avec la politique environnementale (pas de pesticide, plantation d'espèces indigènes par exemple) et la sécurité (passage sur le trottoir suffisant par exemple). Ces initiatives permettent d'embellir la ville et de la végétaliser.

Résultats attendus

- Etablissement d'un règlement fixant les conditions.
- Campagne de communication.
- Mise en œuvre sur le terrain par les citoyens qui végétalisent leurs façades tout en respectant le passage sur le trottoir.
- Plantation de parterres communaux et entretien par des citoyens conformément au règlement.

Valeur ajoutée

Amélioration du maillage écologique.

Végétalisation de la ville.

Embellissement de la Ville.

Personne de contact

Nom & Prénom : Maïlis NEUWELS

Adresse email : Mailis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Travaux

Mobilité

Communication

Publics cibles

Citoyens

Associations

Partenaires

Associations diverses

Membres PCDN

Action 5.4.3 : Définir et réaliser un programme annuel de plantations sur des sites communaux avec des partenaires locaux (conseil des enfants, écoles, PCDN, Nivelles en transition...)

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Mailis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

Pour compenser d'éventuels abattages d'arbres communaux et pour améliorer le maillage écologique du territoire, les équipes réaliseront un inventaire des sites communaux pouvant accueillir de nouvelles plantations. La plantation et l'entretien seront réfléchis avec les acteurs locaux.

Résultats attendus

- Etablir un inventaire des sites pouvant être plantés.
- Planter des arbres, des haies ou d'autres types de plantation.

Valeur ajoutée

Améliorer le maillage écologique.

Augmenter la végétalisation.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mailis NEUWELS

Adresse email : Mailis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Partenaires

Associations diverses

Membres PCDN

Conseil communal des enfants

Directions écoles

Action 5.4.4 : Améliorer l'accessibilité aux sentiers piétons dédiés à la promenade

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

Mailis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement, Mobilité / sécurité routière

Description

Avec l'aide d'un partenaire extérieur et des bénévoles (notamment) du PCDN, un recensement des sentiers sera réalisé. En fonction des données récoltées, une proposition et un programme de réhabilitation de sentiers seront réalisés. L'idée est de réhabiliter des sentiers "utiles" (favoriser la mobilité douce, créer de nouveaux itinéraires de promenades nature ou encore d'intérêt historique par exemple). Selon la réalité de terrain, certains sentiers pourront être plantés afin d'améliorer le maillage écologique (voir fiche-action "Améliorer le maillage écologique via la plantation sur les sentiers"). Des connexions avec les communes voisines seront aussi envisagées.

Résultats attendus

Une carte d'inventaire des sentiers est réalisée en fonction de la réalité de terrain.

Un programme de réhabilitation de sentier est mis en place comportant la manière dans ces sentiers seront entretenus.

Des sentiers sont réhabilités en fonction de ce programme.

Les citoyens empruntent ces sentiers pour leurs déplacements quotidiens/occasionnels/pour le plaisir.

Des balades guidées sont organisées sur de nouveaux itinéraires et de manière plus fréquentes.

Valeur ajoutée

Amélioration de la mobilité douce.

Faire découvrir notre commune autrement (balades nature par exemple).

Personne de contact

Nom & Prénom : Mailis NEUWELS

Adresse email : Mailis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Associations

Citoyens

Touristes

Piétons

Partenaires

Associations diverses

Membres PCDN

Action 5.4.5 : Faire du cimetière de Monstreux un "cimetière nature" lors de sa rénovation

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

Benoît CHARLIER

Informations générales

Thèmes

Cimetières, Environnement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le projet consiste en la rénovation complète du mur de soutènement du cimetière de Monstreux, en sa réorganisation et en sa verdurisation.

Résultats attendus

- Désigner un auteur de projet.
- Obtention du permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entrepreneur.
- Supervision des travaux.
- Réception définitive des travaux.
- Etablissement du décompte final des travaux.

Valeur ajoutée

Aujourd'hui, quatre cimetières sont labélisés "natures". Ce projet vise à en ajouter un cinquième cimetière à cette liste, celui de Monstreux.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît CHARLIER

Adresse email : benoit.CHARLIER@nivelles.be

Téléphone : 067882173

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Marchés Publics

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Partenaires

SPW

Membres PCDN

O.O.5.5 : Soutenir la production d'énergie renouvelable locale

Action 5.5.1 : Sensibiliser à la production d'énergie renouvelable locale

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

Benoît PIQUE

Informations générales

Thèmes

Energie

Description

Faire l'inventaire des potentialités de production d'énergie renouvelables locale. Communiquer via le bulletin communal, le site web communal.

Résultats attendus

- Réaliser un l'inventaire de production d'énergie renouvelables locale.
- Réaliser une campagne de communication après réalisation de l'inventaire de production d'énergie renouvelables locale.

Valeur ajoutée

Meilleure connaissance des réalisations locales en matière d'énergies renouvelables.
Sensibilisation par l'exemplarité.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît PIQUE

Adresse email : benoit.pique@nivelles.be

Téléphone : 067882289

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Energie

Publics cibles

Citoyens

Commerçants

Entrepreneurs

Promoteurs

Associations

Partenaires

SPW

Nivelles Entreprises

O.O.5.6 : Limiter le risque d'inondations

Action 5.6.1 : Protéger et optimiser la gestion des bassins d'orage en intégrant les nouveautés technologiques

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

Benoît CHARLIER

Informations générales

Thèmes

Environnement, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Cet projet consiste en la réalisation de l'inventaire des bassins d'orage et l'organisation de leur gestion, de manière optimale.

L'administration prospectera le marché des technologies, permettant une meilleure gestion des bassins d'orage lors des crues.

Résultats attendus

- Inventaire des sites,
- Détermination et mise en place des mesures de gestion en utilisant les ressources technologiques.

Valeur ajoutée

Le changement par rapport à la situation existante consiste en l'augmentation de la vitesse de transmission de l'information (diminution de la nécessité des visites de terrain) et en la possibilité d'anticiper les crues des cours d'eau. En outre, la tenue de données statistiques permettra d'améliorer la gestion des bassins d'orage.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît CHARLIER

Adresse email : benoit.CHARLIER@nivelles.be

Téléphone : 067882173

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Travaux

Environnement

IT

Publics cibles

Citoyens

Partenaires

IN'BW

Province BW

Action 5.6.2 : Poursuivre l'étude des moyens à mettre en œuvre pour pallier aux inondations

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

Mailis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Un plan d'actions anti inondations a été mis à jour en 2017. Plusieurs actions doivent être étudiées et/ou concrétisées. Certaines nécessitent une collaboration avec plusieurs partenaires extérieures.

Résultats attendus

- Etudier les actions à mettre en œuvre.
- Réaliser les actions ciblées (fascines, bassins d'orage, etc.)

Valeur ajoutée

Limiter les problèmes inondations

Personne de contact

Nom & Prénom : Mailis NEUWELS

Adresse email : Mailis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Travaux

Publics cibles

Citoyens

Promoteurs

Agriculteurs

Partenaires

IN'BW

Province BW

SPW

Associations diverses

Agriculteurs

O.S.6 : Etre une ville qui permet aux jeunes de devenir des citoyens autonomes, accomplis et responsables

O.O.6.1 : Accroître le nombre de places dans les milieux d'accueil de la petite enfance, de l'ATL, de l'enseignement fondamental et artistique

Action 6.1.1 : Étendre et poursuivre la rénovation de l'école André HECQ

Pilote politique

Pascal RIGOT

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Enseignement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Energie

Description

La rénovation porte sur :

- le bâtiment abritant une partie des classes du maternel, dans la partie basse de l'école, côté rue de l'Eglise.
- plusieurs classes dans le bâtiment des primaires (afin de répondre à un problème d'humidité récurrent).

Résultats attendus

- Obtention d'un permis d'urbanisme.
- Désignation d'un auteur de projet
- Désignation de l'entrepreneur.
- Supervision des travaux.
- Obtention de l'avis favorable de la Zone de Secours pour l'occupation du bâtiment.
- Réception définitive des travaux.
- Etablissement du décompte final des travaux.

Valeur ajoutée

Amélioration des conditions d'accueil des enfants et du personnel enseignant.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Travaux

Marchés Publics

Energie

Urbanisme

Publics cibles

Enfants

Enseignants

Famille

Partenaires

Zone de secours

Action 6.1.2 : Etudier la faisabilité d'augmenter le nombre de places d'accueil ainsi que les locaux dans les plaines organisées par nos partenaires sur le territoire

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

Le projet vise à augmenter le nombre de places d'accueil proposées par les partenaires présents sur le territoire nivellois, en élargissant les moyens mis à leur disposition (personnel et/ou locaux supplémentaires, ...).

Résultats attendus

- Réaliser une analyse des besoins et la confronter à l'état des lieux de l'accueil par nos partenaires.
- Négocier avec nos partenaires une adaptation des conditions d'accueil.

Valeur ajoutée

Disposer d'un plus grand nombre de place pour l'accueil extrascolaire.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Publics cibles

Enfants

Famille

Partenaires

ISBW

Action 6.1.3 : Poursuivre les aménagements nécessaires des installations de l'Académie notamment via la construction d'une extension

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Culture, Enseignement, Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Energie, Sport

Description

Le premier volet du projet consiste à rénover énergétiquement le bâtiment existant et réaménager les espaces intérieurs afin de les rendre plus adaptés aux cours donnés à l'académie. L'autre volet consiste à construire une extension avec une salle de danse, sanitaires et classes conformément aux demandes de l'académie

Résultats attendus

- Réalisation d'un marché public pour la désignation d'un auteur de projet.
- Obtention d'un permis.
- Réalisation d'un marché public pour la désignation d'un entrepreneur.
- Réalisation de la construction
- Obtention l'avis favorable de la Zone de Secours pour occuper le bâtiment.
- Réception définitive des travaux.
- Etablissement du décompte final de travaux.

Valeur ajoutée

La rénovation envisagée permettra de disposer d'un bâtiment moins énergivore, ainsi que d'une meilleure organisation de l'espace intérieur du bâtiment, en conformité avec sa destination actuelle.

Les différentes implantations de l'académie pourront être réunies en un seul endroit, l'occupation actuelle de la salle de Bléval pouvant être supprimée.

Personne de contact

Nom & Prénom : Fx BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Académie

Energie

Enseignement

Marchés Publics

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Artistes

Citoyens
Enseignants
Partenaires
SPW

Action 6.1.4 : Augmenter le nombre de semaines de la plaine communale de vacances sur l'année à 9 (6 actuellement)

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

Le projet vise à augmenter le nombre de semaines d'accueil proposées aux parents à la plaine communale.

Actuellement, 6 semaines d'accueil sont réparties sur les mois de juillet (4 semaines) et août (2 semaines).

L'idée serait d'élargir ces plages d'accueil aux deux semaines de Pâques et une semaine supplémentaire en août.

Résultats attendus

- Disposer de locaux pour organiser des plaines communales pour les 3 semaines supplémentaires.
- Engager des coordinateurs et animateurs pour encadrer les plaines durant les semaines envisagées.
- Accueillir les enfants durant 9 semaines par an.

Valeur ajoutée

Ce projet permettra d'accueillir plus d'enfants. Cela permettra également aux parents une meilleure consolidation entre vie familiale et vie professionnelle, de par l'accroissement des périodes d'accueil.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

RH

Publics cibles

Enfants

Famille

Jeunes

Partenaires

ONE

Action 6.1.5 : Créer une nouvelle école fondamentale sur le site Val de Thines

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement, Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Aménagement du territoire / Urbanisme

Description

Il s'agit de réaliser la construction d'une nouvelle école communale fondamentale, pouvant accueillir 475 élèves, et d'une salle de sports, sur le site du Val de Thines.

L'école sera implantée dans un nouveau quartier, où de nombreux logements sont prévus.

Résultats attendus

- Réalisation d'une étude de faisabilité.
- Définition du type de pédagogie qui sera adopté pour l'école.
- Introduction d'une demande de subside.
- Désignation d'un auteur de projet.
- Obtention d'un permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entrepreneur.
- Supervision des travaux.
- Obtention de l'avis favorable de la Zone de Secours pour l'occupation du bâtiment.
- Réception définitive des travaux.
- Etablissement du décompte final des travaux.
- Désignation de la Direction et de l'équipe éducative.
- Achat des équipements et du mobilier.

Valeur ajoutée

Impacts à différents niveaux :

La création d'une nouvelle école permettra d'augmenter la capacité d'accueil dans l'enseignement fondamental.

L'école étant prévue dans un nouveau quartier d'habitation, elle sera un lieu autour duquel la vie du quartier s'articulera.

Enfin, il est prévu de développer au sein de l'équipe une pédagogie alternative, élargissant ainsi le choix de pédagogies proposées aux parents d'élèves.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Environnement

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Urbanisme

Energie

IT

Publics cibles

Enfants

Famille

Enseignants

Partenaires

FWB

Promoteur immobilier

Zone de secours

Action 6.1.6 : Sensibiliser et promouvoir la participation des parents dans les milieux d'accueil existants sur le territoire

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

La volonté est de sensibiliser et promouvoir l'implication des parents pour qu'ils deviennent partenaire du milieu d'accueil.

Résultats attendus

- Mener des campagnes de sensibilisation auprès des parents.
- Organiser des actions/rencontres permettant aux parents de s'impliquer dans les projets et activités.

Valeur ajoutée

Accentuer la communication entre parents et professionnels, afin notamment de diminuer les éventuels espaces de tension.

Favoriser la cohérence entre la pratique éducative des professionnels et les familles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Publics cibles

Enfants

Famille

Partenaires

ONE

Action 6.1.7 : Etudier la faisabilité de développer des structures originales d'accueil sur les sites Coparty et Duvieusart

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

Le projet vise la réalisation d'une étude déterminant si il est envisageable de développer de nouvelles structures d'accueil sur le territoire. L'étude devra porter sur une analyse des besoins, les ressources et investissements nécessaires, les subsides éventuels, les chances de succès.

Résultats attendus

Disposer d'une analyse quant à l'opportunité de créer des structures originales d'accueil sur les sites définis.

Valeur ajoutée

Disposer d'une aide à la décision pour l'éventuelle création de structures originales d'accueil.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Marchés Publics

Publics cibles

Personnel communal

Partenaires

ONE

O.O.6.2 : Soutenir le développement de pédagogies alternatives

Action 6.2.1 : Organiser un cycle de conférences sur les pédagogies alternatives

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement

Description

Des représentants, référents des différentes pédagogies alternatives seront invités à les présenter dans le cadre de conférences tout-public. Celles-ci se dérouleront à raison de 2 ou 3 par an, à partir de 2020.

Résultats attendus

- Effectuer un relevé des diverses pédagogies alternatives.
- Planifier les conférences.

Valeur ajoutée

Informier sur les pédagogies alternatives et prendre la mesure de l'intérêt des parents d'élèves/enseignants pour ce type de pédagogies.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Enseignement

Publics cibles

Citoyens

Enseignants

Famille

Jeunes

Action 6.2.2 : Créer un groupe de réflexion en matière d'enseignement

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement

Description

Il s'agit de constituer un groupe de réflexion sur différentes thématiques, notamment celles pointées dans le pst : plan de déplacement scolaire, nouvelles pédagogies, forum inter-réseaux, etc.

Ce groupe de réflexion émettra des avis et des recommandations, en fonction des missions qui lui seront confiées.

Résultats attendus

- Définir les missions du groupe
- Définir la composition du groupe (directions, enseignants, parents d'élèves, services partenaires)

Valeur ajoutée

Le partage d'expérience et de bonnes pratiques au sein des établissements scolaires permettra d'avoir une vision globale des problématiques liées à l'enseignement, et d'y apporter des réponses non plus ponctuelles, mais structurelles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Publics cibles

Enseignants

Famille

Personnel communal

Action 6.2.3 : Mettre en œuvre un projet de pédagogie alternative dans un établissement communal

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement

Description

Dans le cadre des conférences organisées sur les pédagogies alternatives, une évaluation sera faite sur les différentes possibilités existantes. Celle-ci sera une des missions du groupe de réflexion en matière d'enseignement.

Résultats attendus

- Choix de l'école qui pratiquera une pédagogie alternative et de la pédagogie qui sera pratiquée.
- Modification/création du projet d'établissement.
- Approbation par les organes de concertation (Conseil de participation et Commission paritaire locale).

Valeur ajoutée

Proposer une autre pédagogie dans un établissement scolaire nivellois, permettant un choix plus large aux parents d'élèves.

La multiplicité des choix de pédagogies permet de donner à chaque élève la possibilité de développer son potentiel dans les meilleures conditions possibles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Publics cibles

Enfants

Enseignants

Famille

Jeunes

Partenaires

FWB

O.O.6.3 : Soutenir les écoles dans les projets utilisant des outils numériques

Action 6.3.1 : Assurer les accès réseau dans les écoles communales

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Xavier PAVOT

Informations générales

Thèmes

Enseignement, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

L'utilisation des outils numériques au sein des écoles nécessite un accès au réseau internet dans chaque classe. Il s'agira donc de procéder à l'équipement, soit via un accès câblé, soit par wifi, des classes des 3 écoles communales.

Résultats attendus

- état des lieux et évaluation, en tenant compte des demandes des équipes éducatives
- réalisation d'un marché public
- supervision des travaux de câblage
- réception définitive des travaux
- décompte final des travaux

Valeur ajoutée

Mettre à disposition des enfants et des enseignants des outils technologiques performants d'apprentissage.

Personne de contact

Nom & Prénom : Xavier PAVOT

Adresse email : xavier.PAVOT@nivelles.be

Téléphone : 067882149

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

IT

Marchés Publics

Travaux

Publics cibles

Enfants

Enseignants

Famille

Personnel communal

Action 6.3.2 : Organiser la formation des équipes éducatives des EC aux nouvelles technologies

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Afin de permettre aux équipes éducatives de pouvoir utiliser de façon optimale le matériel qu'il est prévu d'installer au sein des écoles communales, il y a lieu de proposer des formations au personnel.

Résultats attendus

Organisation de formations, à partir de l'année scolaire 2020-2021 sur :

- les bases de l'utilisation des outils numériques
- l'utilisation d'applications dédiées à l'enseignement, via les TBI

Valeur ajoutée

Rendre chaque membre des équipes éducatives autonome dans l'utilisation des outils numériques mis à leur disposition.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Publics cibles

Enseignants

Partenaires

FWB

Action 6.3.3 : Équiper les écoles communales de TBI

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Le projet vise à équiper l'ensemble des classes primaires des écoles communales de tableau blanc interactif.

Résultats attendus

- Réaliser un état des lieux des locaux restant à équiper.
- Réaliser un marché public pour l'acquisition de TBI.
- Installer les TBI.

Valeur ajoutée

Mettre à disposition des enseignants et des élèves des outils technologiques performants d'apprentissage.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Marchés Publics

IT

Publics cibles

Enfants

Enseignants

Partenaires

FWB

SPW

O.O.6.4 : Rendre les jeunes acteurs en matière de solidarité, d'inclusion, de respect de l'environnement et d'éveil au sens des responsabilités

Action 6.4.1 : Organiser des animations dans les écoles

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement, Environnement, Propreté publique, Santé

Description

Il s'agit de mettre en place des animations à destination de toutes les écoles nivelloises en collaboration avec les services Environnement et Prévention sur des thématiques variées, telles que l'alimentation, la gestion des déchets, le respect de l'environnement, et des valeurs humaines (respect de soi et des autres, acceptation des différences, etc.). Ces animations seraient le support de forums organisés entre écoles nivelloises tous les deux ans en lien avec les thématiques ci-dessus.

Résultats attendus

- Organiser des actions de sensibilisations (à partir de l'année scolaire 2020-2021), pour les élèves.
- Organiser des forums tous les 2 ans (années 2021, 2023, ...).

Valeur ajoutée

Permettre aux élèves d'être acteurs, via les sensibilisations et les forums, sur les thèmes choisis. Favoriser les échanges de bonnes pratiques entre les établissements scolaires.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Environnement

Cellule Prévention Sécurité

Guichet social/Egalité des chances

Publics cibles

Enfants

Enseignants

Famille

Jeunes

Action 6.4.2 : Assurer la formation des opérateurs ATL à l'inclusion

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Action sociale

Description

Il s'agit de mettre en place des formations pour les opérateurs d'accueil présents sur le territoire, formations ayant pour thématique l'inclusion des enfants.

Ces formations devront être reconnues par l'ONE .

Résultats attendus

- Réaliser un état des lieux des formations existantes.
- Désigner un opérateur de formation.
- Planifier les formations.

Valeur ajoutée

Développement des compétences des professionnels du secteur ATL, de manière à garantir un accueil de qualité aux enfants.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Publics cibles

Enfants

Famille

Jeunes

Accueillants extrascolaires

Partenaires

ONE

Action 6.4.3 : Créer un Conseil consultatif de la jeunesse

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Participation citoyenne

Description

Le projet consiste à créer un conseil consultatif de la jeunesse composés de jeunes fréquentant les infrastructures nivelloises. Il aura pour missions, entre autres, de proposer un plan jeunesse local et de rencontrer annuellement le Collège communal.

Résultats attendus

- Définir les missions de ce conseil consultatif
- Définir sa composition
- Planifier les réunions

Valeur ajoutée

Donner la parole aux jeunes, en les impliquant dans une structure participative.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Publics cibles

Jeunes

Action 6.4.4 : Modifier le fonctionnement du Conseil communal des enfants pour le rendre plus participatif

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Participation citoyenne

Description

Le projet vise à impulser une autre dynamique au sein du conseil communal des enfants (CCE) en favorisant les partenariats avec les associations nivelloises et les écoles.

Résultats attendus

- Organiser des animations dans les écoles pour sensibiliser les enfants aux missions du CCE.
- Réunir l'ensemble des associations nivelloises pouvant intervenir dans le CCE.
- Organiser des rencontres entre les associations et les enfants.
- Organiser des rencontres entre les enfants et les autorités communales.

Valeur ajoutée

Augmenter la force de proposition du CCE vis-à-vis des autorités communales.
Renforcer la sensibilisation des enfants aux actions des associations nivelloises.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Cellule Prévention Sécurité

Enseignement

Publics cibles

Enfants

O.O.6.5 : Favoriser les projets entre opérateurs, fédérant les différents publics-cibles

Action 6.5.1 : Initier des forums d'échanges inter-réseaux

Pilote politique

Isabelle BOURLEZ

Pilote administratif

Cécile ROSSO

Informations générales

Thèmes

Enseignement

Description

Il s'agit de mobiliser les différentes écoles nivelloises et leurs élèves sur des thèmes variés, tels que l'alimentation, la gestion des déchets, la violence à l'école, le harcèlement, le respect, etc... Les élèves seront amenés à créer un travail de classe en lien avec le thème choisi, et pourront le présenter aux autres écoles, via un circuit de visite organisé durant une semaine. Le week-end, les créations et travaux seront présentés au public.

Ces forums feront suite aux animations et actions de sensibilisations prévues dans les écoles.

Résultats attendus

- Choix des thématiques sur lesquelles porteront les forums.
- Rencontre des écoles partenaires.
- Planification des forums.
- Organisation de visite entre écoles, afin de présenter les projets aux autres élèves.

Valeur ajoutée

Synergie entre les différentes écoles, permettant de créer une communauté scolaire autour d'un même thème.

Renfort des liens entre les différents intervenants en matière d'enseignement.

Personne de contact

Nom & Prénom : Cécile ROSSO

Adresse email : Cécile.ROSSO@nivelles.be

Téléphone : 067882290

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Enseignement

Publics cibles

Enfants

Enseignants

Famille

Jeunes

Citoyens

Action 6.5.2 : Mettre en place un salon de l'ATL/petite enfance

Pilotes politiques

Isabelle BOURLEZ

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

Il s'agit de créer un salon réunissant l'ensemble des acteurs de la petite enfance et de l'ATL afin d'offrir une meilleure visibilité à ceux-ci et une meilleure information aux parents.

Résultats attendus

- Mettre à jour l'inventaire des opérateurs des secteurs de la petite enfance et de l'ATL.
- Planifier et gérer l'organisation du salon (aspects pratiques).
- Réunir les acteurs.
- Promouvoir le salon

Valeur ajoutée

Promouvoir l'ensemble des opérateurs d'accueil.

Amorcer et favoriser le travail de réseau entre les acteurs de la petite enfance et de l'ATL.

Favoriser la rencontre entre d'une part les opérateurs du secteur de la petite enfance et de l'Accueil Temps Libre et d'autre part les familles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Communication

Publics cibles

Accueillants extrascolaires

Enfants

Famille

Jeunes

Partenaires

ONE

Action 6.5.3 : Mettre en place un guichet unique d'accès aux structures d'accueil de la petite enfance

Pilote politique

Grégory LECLERCQ

Pilote administratif

Joachim VANHERP

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

L'action vise à mettre en place un guichet unique interactif réunissant l'ensemble des informations relatives aux structures nivelloises d'accueil de la petite enfance.

Résultats attendus

- Réaliser l'inventaire des structures d'accueil du territoire.
- Réaliser un marché public pour acquérir l'outil technologique.
- Implémenter la plateforme.
- Gérer la plateforme.
- Promouvoir la plateforme.

Valeur ajoutée

Permettre aux parents de prendre connaissance des différentes offres d'accueil de la petite enfance sur le territoire nivellois de manière interactive.

Permettre d'établir et de centraliser un recensement des places vacantes auprès de l'ensemble des opérateurs d'accueil de la petite enfance.

Personne de contact

Nom & Prénom : Joachim VANHERP

Adresse email : joachim.VANHERP@nivelles.be

Téléphone : 067882288

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Extrascolaire

Communication

IT

Publics cibles

Famille

Professionnels de la petite enfance

Partenaires

ONE

VOLET INTERNE

37 ACTIONS

O.S.1 : Etre une administration accessible qui offre des services de qualité à ses citoyens

O.O.1.1 : Améliorer les conditions d'accueil et d'accessibilité du citoyen

Action 1.1.1 : Mettre en place une gestion de file au service Population/Etat-Civil

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Simon CHAPELLE

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen

Description

Il s'agit de la mise en place d'un système de gestion de file comportant une borne à laquelle le citoyen encode le motif de sa visite et retire un ticket portant le numéro de sa place dans la file d'attente. Des panneaux placés aux guichets indiquent le numéro du citoyen dont l'agent communal s'occupe.

Résultats attendus

- Réalisation du marché public permettant de disposer d'une application et du matériel.
- Installation du matériel.
- Mise en œuvre de l'application.

Valeur ajoutée

Meilleure gestion de l'attente du citoyen, efficience de l'orientation, élaboration de statistique de fréquentation, de temps d'attente, amélioration des conditions de travail ...

Personne de contact

Nom & Prénom : Simon CHAPELLE

Adresse email : simon.CHAPELLE@nivelles.be

Téléphone : 067882235

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

IT

Population/Etat civil

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

Action 1.1.2 : Rénover l'Hôtel de Ville

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

François-Xavier BOUDART

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le projet consiste à rénover énergétiquement l'hôtel de Ville, réaménager les espaces intérieurs et remettre aux normes l'installation électrique. L'accès au bâtiment doit également être revu afin d'intégrer les normes PMR et sécuriser les installations conformément au RGPD. L'ampleur du projet nécessitera un phasage.

Résultats attendus

- Désignation de l'auteur de projet.
- Accord du pouvoir subsidiant.
- Permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entreprise.
- Organisation du chantier (déplacement des services).

Valeur ajoutée

Meilleure accessibilité des services, renforcement de la sécurité, meilleures conditions de travail, diminution de la consommation énergétique

Personne de contact

Nom & Prénom : François-Xavier BOUDART

Adresse email : francois-xavier.BOUDART@nivelles.be

Téléphone : 067882170

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Travaux

Urbanisme

Population/Etat civil

RH

Marchés Publics

IT

Finances

Energie

Direction générale

Communication

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

PMR

Partenaires

SPW

Action 1.1.3 : Construire des bureaux pour le service Cadre de Vie

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Vincent MAGITTERI

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme

Description

Le projet vise à construire un bâtiment communal permettant d'assurer les missions du service cadre de vie et ainsi mieux accueillir le public. Le bâtiment pourra également accueillir d'autres services. Un parking d'une centaine de places sera accessible aux abords du nouvel immeuble.

Résultats attendus

- Coordination avec le promoteur du site voisin.
- Désignation d'un auteur de projet.
- Obtention d'un permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entrepreneur.
- Supervision des travaux.
- Réception définitive des travaux
- Etablissement du décompte final des travaux.

Valeur ajoutée

- Amélioration de l'accueil au public.
- Assainissement du site.
- Meilleure accessibilité aux citoyens pour la consultation des données en matière d'urbanisme, mobilité, environnement, énergie et logement
- Assainissement du site.
- Augmentation de l'offre en parking public à proximité du centre-ville (dans le cadre du projet global - Immobilier).
- Optimisation de l'espace dédié à l'archivage.

Personne de contact

Nom & Prénom : Vincent MAGITTERI

Adresse email : vincent.magitteri@nivelles.be

Téléphone : 067882265

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Travaux

Urbanisme

Patrimoine

Finances

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

Promoteurs

Automobilistes

Architectes

Partenaires

CCATM

SPW

Promoteur immobilier

O.O.1.2 : Utiliser de nouvelles procédures administratives et technologiques qui offrent un service de qualité au citoyen

Action 1.2.1 : Gérer l'occupation de l'espace public via un logiciel

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Stéphanie DENEFF

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Communication, Informatique (Nouvelle technologie), Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Mobilité / sécurité routière

Description

Au vu du nombre croissant de déménagements, de livraisons, travaux de construction et d'aménagement d'un bien immobilier, il est souhaitable d'avoir une meilleure gestion et un meilleur contrôle de l'occupation de la voirie. Par l'utilisation d'un logiciel, le citoyen pourra directement faire sa demande et payer sa redevance sans se déplacer. La Ville pourra donner l'autorisation en ligne et se charger du placement des panneaux de signalisation.

Résultats attendus

- Réalisation d'un marché public de services.
- Mise en place du logiciel et formation du personnel.
- Adaptation du règlement.
- Finalisation de la mise en place et équipement du personnel voirie.

Valeur ajoutée

Rationalisation des procédures, optimisation du service aux citoyens

Personne de contact

Nom & Prénom : Stéphanie DENEFF

Adresse email : stephanie.DENEFF@nivelles.be

Téléphone : 067882245

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Marchés Publics

Mobilité

Travaux

Direction générale

IT

Finances

RH

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

Entrepreneurs

Automobilistes

Action 1.2.2 : Mettre en place une plate-forme multi-modale de gestion des demandes

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Xavier PAVOT

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Bonne gouvernance, Communication, Informatique (Nouvelle technologie), Participation citoyenne

Description

Le projet consiste en la mise en place d'une solution IT, lieu d'échanges entre le citoyen, la Ville et son Administration tout en étant accessible aux associations, aux commerçants, aux entreprises, de manière à partager les informations qui les concernent.

Le but poursuivi est de rassembler un maximum de démarches citoyennes sur une seule plateforme pour une gestion en ligne des demandes.

Résultats attendus

- Choix du prestataire par le biais d'une procédure de marché public.
- Mise en place de la plateforme.
- Formation des utilisateurs.
- Mise en place d'une communication externe.

Valeur ajoutée

Optimisation de la gestion des procédures et des processus.

Maximaliser la fluidité, l'accessibilité et la traçabilité des échanges.

Personne de contact

Nom & Prénom : Xavier PAVOT

Adresse email : xp@nivelles.be

Téléphone : 0678822149

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

IT

Population/Etat civil

Publics cibles

Citoyens

Commerçants

Famille

Personnel communal

Touristes

Associations

Partenaires

Associations diverses

Nivelles Commerces

Nivelles Entreprises

OTN

CCN

Action 1.2.3 : Créer une cellule smartcity

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Communication, Informatique (Nouvelle technologie), Participation citoyenne, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Une smart city s'efforce de gérer et administrer les services publics aussi efficacement que possible, en faisant usage des open data, de la technologie informatique.

L'objectif est de faciliter la vie dans la ville, d'améliorer la qualité de vie pour tous : citoyens, touristes, personnel administratif, travailleurs et entreprises. Ce qui a pour effet d'optimiser l'organisation de la ville et d'augmenter l'implication de tous dans celle-ci.

Résultats attendus

- Créer les descriptifs de fonction
- Modifier le statut administratif et annexe (conditions de recrutement) (y compris concertation syndicale)
- Procéder au recrutement des agents composant la cellule

Valeur ajoutée

Administration plus efficace et plus intelligente de la Ville, grâce aux nouvelles technologies. Image d'une administration dynamique, à l'écoute des nouvelles technologies.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

IT

RH

Direction générale

Publics cibles

Personnel communal

Action 1.2.4 : Mettre en place un E-guichet au service Population/Etat-Civil

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Simon CHAPELLE

Informations générales

Thèmes

Communication, Informatique (Nouvelle technologie), Accueil citoyen

Description

Le projet vise la mise en place d'une plateforme de guichet électronique accessible directement via le site de la ville permettant aux citoyens de commander leurs documents en ligne 24h/24 et 7j/7. Les citoyens devront s'identifier avec leur carte EID ou via Itsme.

Résultats attendus

- Implémentation du module, dans le logiciel métier utilisé par le service, suite à la passation du marché public.
- Formation pour les agents qui utiliseront ce module.
- Mise à disposition du guichet électronique pour le citoyen, directement via le site de la ville.

Valeur ajoutée

Service moderne pour le citoyen, gain de temps, dématérialisation des procédures.

Personne de contact

Nom & Prénom : Simon CHAPELLE

Adresse email : simon.CHAPELLE@nivelles.be

Téléphone : 067882235

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Population/Etat civil

Communication

IT

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

O.O.1.3 : Optimiser la communication et/ou l'information de et vers les citoyens

Action 1.3.1 : Publier les délibérations du Conseil communal sur le site internet de la Ville

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Nathalie TENSY

Informations générales

Thèmes

Communication, Bonne gouvernance

Description

Le procès-verbal sera publié sur le site internet de la Ville afin de garantir la transparence des décisions prises par le Conseil communal.

Résultats attendus

- Créer une catégorie « Procès-verbal du Conseil communal » sur le site internet de la Ville
- Insérer le procès-verbal chaque Conseil communal au format .pdf sur le site internet de la Ville

Valeur ajoutée

- Garantir la transparence des décisions prises par le Conseil communal. - Susciter l'intérêt et la participation des citoyens à la vie locale.

Personne de contact

Nom & Prénom : Nathalie TENSY

Adresse email : nathalie.TENSY@nivelles.be

Téléphone : 067882284

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Direction générale

Publics cibles

Citoyens

Action 1.3.2 : Diffuser les séances du Conseil communal

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Nathalie TENSY

Informations générales

Thèmes

Communication, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Véritable outil démocratique, la diffusion en ligne des débats lors du conseil communal permettra une vraie transparence des décisions prises.

Résultats attendus

- Créer un groupe de travail pour > déterminer les rôles et la logistique > Définir les besoins > Evaluer les techniques envisageables > Aller voir sur place les différents produits proposés
- Réaliser un marché public
- Mettre en œuvre
- Lancer une campagne d'information - Evaluer le projet

Valeur ajoutée

- Garantir la transparence des décisions prises par le Conseil communal. - Susciter l'intérêt et la participation des citoyens à la vie locale.

Personne de contact

Nom & Prénom : Nathalie TENSY

Adresse email : nathalie.TENSY@nivelles.be

Téléphone : 067882284

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Marchés Publics

IT

Publics cibles

Citoyens

Action 1.3.3 : Optimiser la gestion d'e-courrier

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance

Description

L'encodage du courrier entrant et sortant permet d'optimiser la traçabilité des documents. Le logiciel permettant la réalisation de ce processus est installé mais son utilisation doit être généralisée à l'ensemble de l'Administration.

Résultats attendus

- Formation du personnel.
- Définition du processus "flux du courrier".
- Encodage du courrier "sortant" par tous les services.

Valeur ajoutée

Transparence, traçabilité, contrôle interne.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 067882221

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

Action 1.3.4 : Mettre en place l'accès à la e-box

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Xavier PAVOT

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Bonne gouvernance, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Il s'agit de rendre disponible un certain nombre de documents administratifs sur le système informatique de l'Etat fédéral, plus spécifiquement sur l'interface sécurisée, my e-box (boîte aux lettres sécurisée), qui permet au citoyen enregistré de consulter et gérer les documents qui le concernent.

Résultats attendus

- Cibler les documents les plus pertinents à transmettre.
- Définir les process.
- Implémenter l'accès et former le personnel.
- Communiquer.

Valeur ajoutée

Dématérialisation, simplification administrative, complémentarité avec l'e-guichet, impact écologique positif (limitation des impressions papier).

Personne de contact

Nom & Prénom : Xavier PAVOT

Adresse email : xavier.PAVOT@nivelles.be

Téléphone : 067882149

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

IT

Communication

Population/Etat civil

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

O.S.2 : Etre une administration dynamique, moderne, soucieuse du bien-être de ses agents et de leur environnement

O.O.2.1 : Améliorer l'impact de l'administration en matière de développement durable

Action 2.1.1 : Créer un centre de tri des déchets communaux et de stockage des matériaux

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Christelle VERVOORT

Informations générales

Thèmes

Environnement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le projet vise à créer un centre de tri des déchets communaux afin de mieux trier les déchets par catégories (bois, métaux, déchets verts...). Ce centre de tri sera couplé à une aire de stockage des matériaux (sable, gravier, pavés...) utilisés par les services communaux dans le cadre de leurs missions.

Résultats attendus

- Réaliser le tri des déchets communaux
- Orienter chaque type de déchet vers la filière la plus adéquate
- Réaliser des économies sur la gestion des déchets
- Désengorger les sites communaux de l'artisanat
- Délocaliser le site de la rue de l'Enfant, terrain appartenant au CPAS et situé en zone agricole sur un site mieux adapté
- Préparer la ville de Nivelles à répondre aux futures impositions de la Région

Valeur ajoutée

- Meilleur respect des principes urbanistiques de bonne intégration des activités par rapport à l'affectation de la zone.
- Agir dans le sens du développement durable (valorisation des matières, recyclage...)

Personne de contact

Nom & Prénom : Christelle VERVOORT

Adresse email : christelle.VERVOORT@nivelles.be

Téléphone : 067882282

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Energie

Environnement

Travaux

Publics cibles

Personnel communal

Partenaires

IN'BW

Action 2.1.2 : Instaurer des clauses sociales, éthiques et environnementales dans les marchés publics

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Brice Roggeman

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Environnement

Description

La Ville de Nivelles s'est engagée le 22 avril 2019 à adopter et mettre en œuvre un plan d'actions en vue d'instaurer des clauses sociales, éthiques et environnementales dans ses marchés publics.

Ce plan d'actions doit au minimum définir les points suivants :

1. les ambitions et les objectifs à atteindre
2. les actions concrètes à mener
3. les moyens et les outils nécessaires à réalisation de ces actions
4. les indicateurs nécessaires à l'évaluation régulière du plan d'actions tout au long de la mandature.

Résultats attendus

- Rédiger un plan d'actions,
- Mettre en œuvre les actions définies
- Evaluer le projet.

Valeur ajoutée

Tendre vers des achats durables et responsables

Personne de contact

Nom & Prénom : Brice ROGGEMAN

Adresse email : brice.roggeman@nivelles.be

Téléphone : 067882262

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Marchés Publics

Publics cibles

Commerçants

Entrepreneurs

Personnel communal

Fournisseurs

Sociétés

Partenaires

SPW

Action 2.1.3 : Créer une éco team

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Maïlis NEUWELS

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

Une écotéam est une équipe composée d'agents communaux qui définissent ensemble des actions à mettre en œuvre au sein de l'administration en lien avec le développement durable.

Ces actions viseront à, par exemple, diminuer la consommation énergétique au sein de l'administration, inciter à utiliser des modes doux pour se déplacer, etc.

Cette fiche est en lien avec les actions "Mettre en place un plan de déplacement du personnel", "Mener des actions de sensibilisation auprès du personnel afin de réduire les impressions papier" et "Supprimer le plastique à usage unique".

Résultats attendus

- Formation de l'équipe.
- Programmation des actions.
- Mise en œuvre.

Valeur ajoutée

Limiter l'impact écologique au sein de l'administration

Personne de contact

Nom & Prénom : Maïlis NEUWELS

Adresse email : Maïlis.NEUWELS@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Direction générale

Energie

Economat

Guichet social/Egalité des chances

Enseignement

Extrascolaire

Environnement

Mobilité

RH

Travaux

Urbanisme

Finances

Cellule Prévention Sécurité

IT

Marchés Publics

Patrimoine
Population/Etat civil
Publics cibles
Personnel communal

Action 2.1.4 : Supprimer le plastique à usage unique

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Christelle VERVOORT

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

Le projet vise à éliminer progressivement l'usage de produits en plastique à usage unique au sein de l'administration, tous services confondus.

Résultats attendus

Identifier les consommables

Informers les services

Valeur ajoutée

- Diminution des dépenses
- Exemplarité de la ville de Nivelles par rapport à ses habitants et partenaires
- Agir dans le sens du développement durable

Personne de contact

Nom & Prénom : Christelle VERVOORT

Adresse email : christelle.VERVOORT@nivelles.be

Téléphone : 067882282

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Environnement

Travaux

Economat

Communication

Publics cibles

Personnel communal

Action 2.1.5 : Mener des actions de sensibilisation auprès du personnel afin de réduire les impressions papier.

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Sarah GIOT

Informations générales

Thèmes

Environnement, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

La sensibilisation auprès du personnel pour limiter et réduire les impressions papier est essentielle dans le cadre d'une meilleure gestion des déchets, d'une conscientisation du respect de l'environnement et d'une diminution des frais liés à l'achat de papier.

Résultats attendus

- Sensibilisation du personnel à la réduction des impressions papier.
- Sensibilisation du personnel au respect de l'environnement et à l'impact de cette mesure.
- Diminution des déchets papier et des commandes de papier (impacts calculables).

Valeur ajoutée

Respect de l'environnement et du cadre de travail.

Meilleure gestion des consommables.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sarah GIOT

Adresse email : sarah.GIOT@nivelles.be

Téléphone : 067882258

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Direction générale

Environnement

RH

Economat

Travaux

Publics cibles

Personnel communal

Action 2.1.6 : Mettre en place un plan de déplacement du personnel.

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sarah GIOT

Informations générales

Thèmes

Mobilité / sécurité routière, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Le but de cette action est de mobiliser et inciter le personnel à choisir des modes de déplacement alternatifs plus respectueux de leur cadre de vie, qui s'inscrivent dans le cadre du développement durable, tout en restant efficaces et en développant une réelle convivialité entre collègues.

Résultats attendus

1. Diagnostic et réflexion suite à la semaine de la Mobilité 2019.
2. Communication sur les divers incitants (intervention dans les frais de déplacements en transports en commun ou à bicyclette).
3. Communication et sensibilisation du personnel au co-voiturage avec la mise en place éventuelle d'une plateforme de co-voiturage sécurisée et dédiée uniquement au personnel.
4. Recherche de partenariat avec des fournisseurs/magasins de location de moyens de déplacement actifs (vélo, vélo électrique, trottinette, ...)
5. Mise à disposition de moyens de déplacement actifs pour les déplacements du personnel entre bâtiments communaux ou pour missions sur Nivelles et environs (achat de vélos, trottinettes...)
6. Achat et installation de "rack à vélo".
7. Analyser la possibilité de locaux à vélo/trottinette.

Valeur ajoutée

Respect de l'environnement et du cadre de vie.

Amélioration de la mobilité sur Nivelles.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sarah GIOT

Adresse email : sarah.GIOT@nivelles.be

Téléphone : 067882258

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Communication

Direction générale

Mobilité

RH

Publics cibles

Personnel communal

Action 2.1.7 : Réaliser l'isolation thermique de la crèche de la Dodaine

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Benoît PIQUE

Informations générales

Thèmes

Energie, Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Il s'agit de procéder à la rénovation du bâtiment afin de lui conférer une meilleure performance énergétique. Cela apportera également plus de confort au personnel et aux enfants fréquentant le bâtiment. Tout en réduisant les coûts de chauffage.

Résultats attendus

- Désignation de l'auteur de projet.
- Accord du pouvoir subsidiant.
- Permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entreprise.
- Organisation du chantier.

Valeur ajoutée

Agir dans le cadre des principes de développement durables.
Diminuer les coûts énergétiques et améliorer les performances du bâtiment.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît PIQUE
Adresse email : benoit.pique@nivelles.be
Téléphone : 067882289

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Energie
Marchés Publics
Travaux
Urbanisme

Publics cibles

Enfants
Famille
Personnel communal
Professionnels de la petite enfance

Partenaires

CPEN

Action 2.1.8 : Réaliser l'isolation thermique des bâtiments du service travaux

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Benoît PIQUE

Informations générales

Thèmes

Energie, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Il s'agit de procéder à la rénovation du bâtiment afin de lui conférer une meilleure performance énergétique. Cela apportera également plus de confort au personnel et au public fréquentant le bâtiment.

Résultats attendus

- Désignation de l'auteur de projet.
- Accord du pouvoir subsidiant.
- Permis d'urbanisme.
- Désignation de l'entreprise.
- Organisation du chantier.

Valeur ajoutée

Agir dans le cadre des principes de développement durable.

Diminuer les coûts énergétiques et améliorer les performances du bâtiment.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît PIQUE

Adresse email : benoit.pique@nivelles.be

Téléphone : 067882289

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Energie

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Citoyens

Personnel communal

Action 2.1.9 : Placer un système de génération d'énergie électrique sur un site communal

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Benoît PIQUE

Informations générales

Thèmes

Energie, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Le projet vise à développer un projet de génération d'énergie verte sur un bâtiment ou une installation, propriété de la Ville.

Une étude sera menée afin de définir le mode et le lieu le plus adéquats.

Résultats attendus

- Désigner un bureau d'étude.
- Réaliser une étude de faisabilité.
- Choisir le site et le type d'installation.
- Obtenir un permis d'urbanisme.
- Réaliser un marché public pour l'installation et l'achat du matériel.
- Obtenir les certificats verts.

Valeur ajoutée

Réduire les coûts énergétiques liés.

Réduire l'impact environnemental.

Agir dans le sens du développement durable.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît PIQUE

Adresse email : benoit.pique@nivelles.be

Téléphone : 067882289

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Energie

Marchés Publics

Travaux

Urbanisme

Publics cibles

Personnel communal

Citoyens

O.O.2.2 : Mener une culture de travail autour d'un projet commun

Action 2.2.1 : Mettre en place une communication interne

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Nathalie TENSY

Informations générales

Thèmes

Communication, Bonne gouvernance

Description

Il s'agit de définir les besoins et lister les solutions existantes afin d'améliorer la communication interne.

Résultats attendus

Création d'un **groupe de travail** composé d'un.e représentant.e du service RH, de la Cellule Communication, du service Informatique et du Bourgmestre.

Mise en œuvre les propositions émises par le groupe de travail.

Valeur ajoutée

Améliorer la circulation et le partage d'informations entre les membres du personnel. Booster la collaboration et la motivation.

Personne de contact

Nom & Prénom : Nathalie TENSY

Adresse email : nathalie.TENSY@nivelles.be

Téléphone : 067882179

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Communication

RH

Publics cibles

Personnel communal et du CPAS

Action 2.2.2 : Établir une procédure d'accueil des nouveaux agents

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sarah GIOT

Informations générales

Thèmes

Personnel (gestion des ressources humaines), Bonne gouvernance

Description

Un accueil de qualité favorise l'intégration rapide du nouveau travailleur.

Dès son arrivée, ce dernier bénéficiera rapidement de toutes les informations nécessaires pour trouver sa place dans l'administration, comprendre le fonctionnement général des services, appréhender les valeurs du service public ainsi que celles de l'administration, connaître de manière fiable ses droits et ses obligations.

Enfin, la possible désignation d'un référent chargé d'accompagner le nouvel agent permettra à ce dernier de subir moins de stress et accélérera son intégration.

Résultats attendus

1. Formaliser, compléter ou actualiser la procédure ainsi que les documents destinés à l'accueil du nouvel agent (Les informations administratives, pratiques mais aussi professionnelles + Les documents à remettre + La découverte de l'environnement de travail + Les personnes ressources).
2. Préparer l'arrivée du nouvel agent (Préparer l'environnement de travail + Informer les futurs collègues et les personnes concernées de l'arrivée du nouvel agent + Rassembler les documents et fournitures utiles + Planifier la première journée + Eventuellement, planifier la formation + Eventuellement, informer le possible référent de l'arrivée du nouvel agent et lui préciser les attentes quant à son rôle d'accompagnement).
3. Le " premier jour " (Accueillir + Rencontre avec la/les personne(s) en charge de l'accueil + Communication des informations administratives, pratiques et professionnelles + Présentation de la mission du nouvel agent et des attentes de l'institution + Présentation de l'environnement de travail et remise du matériel + Présentation des collègues.)
4. Intégration (Entretien de fonctionnement pour un retour sur la compréhension du rôle et de la mission Evaluer la satisfaction de l'accueil).

Valeur ajoutée

Un accueil de qualité permet au nouvel agent de subir moins de stress lors son entrée en service, d'accélère son intégration au sein de l'équipe, de s'identifier aux valeurs de l'administration et de s'approprier ses missions de manière plus fluide.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sarah GIOT

Adresse email : sarah.GIOT@nivelles.be

Téléphone : 067882258

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

RH

Publics cibles

Personnel communal et du CPAS

Action 2.2.3 : Définir les valeurs de l'Administration

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance

Description

Les valeurs compilent les principes (moraux, relationnels, éthiques, sociétaux, fondateurs, ...) qui sont de véritables repères sur lesquels l'organisation se base pour définir ce qui sous-tend son modus vivendi, ses objectifs... et définir une stratégie cohérente qui fait sens.

Une fois définies, ces valeurs structurent les prises de décision, les modes relationnels, ainsi que la stratégie de l'administration.

Résultats attendus

- Définition des valeurs, lors de moments de réflexion (brainstorming, workshops,...).

L'objectif de ces discussions est de déboucher sur du concret... même si ces valeurs ne seront pas immuables et doivent pouvoir s'adapter pour rester en adéquation avec le contexte.

Valeur ajoutée

Créer un sentiment d'appartenance et de cohérence au sein du personnel de la Ville.

Donner du sens et de la cohérence à la stratégie et aux prises de décision.

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 067882220

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Direction générale

RH

Publics cibles

Personnel communal

O.O.2.3 : Mettre en place une politique RH axée sur les compétences

Action 2.3.1 : Élaborer un plan de formation pluriannuel

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sarah GIOT

Informations générales

Thèmes

Personnel (gestion des ressources humaines), Bonne gouvernance

Description

Cette action vise à concevoir une politique de formation, sous forme notamment d'un plan et via des outils RH, en vue de disposer d'un véritable outil de développement et de gestion des compétences.

Indirectement, un plan de formation permet également d'agir sur la motivation du personnel, son bien-être et son sentiment d'appartenance.

Résultats attendus

1. Diagnostic
2. Identification des besoins
3. Traduction des besoins en compétences en besoins de formation
4. Etablir les priorités de formation
5. Mettre en forme le plan de formation
6. Communication et consolidation du plan de formation
7. Mettre en oeuvre le plan de formation
8. Evaluer le plan de formation.

Valeur ajoutée

Développement des compétences des agents.

Impact positif sur le bien-être, le sentiment d'appartenance.

Diminution de la résistance au changement.

Impact sur l'image extérieure de l'administration, meilleur accueil des citoyens.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sarah GIOT

Adresse email : sarah.GIOT@nivelles.be

Téléphone : 067882258

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

RH

Publics cibles

Personnel communal et du CPAS

Action 2.3.2 : Finaliser les descriptions de fonction

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sarah GIOT

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Cette action vise à finaliser et mettre à jour les descriptions de fonction.

Une description de fonction est porteuse de sens tant pour l'agent que pour l'administration.

C'est un outil central d'une gestion RH cohérente et performante, dans le sens où elle touche le recrutement, l'adéquation des profils, l'évaluation et la formation.

Résultats attendus

L'objectif à atteindre est de créer une description de fonction pour chaque fonction de l'administration, de même que veiller à leur mise à jour.

Valeur ajoutée

Lors du recrutement : l'offre d'emploi cible les missions, tâches et compétences en adéquation avec le poste à pourvoir.

Lors de l'évaluation : la description de fonction permet d'apprécier les compétences attendues et leur niveau d'exigence en lien avec la fonction.

Dans le cadre du parcours de formation : la description de fonction permet d'estimer l'adéquation entre la demande de l'agent et la fonction.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sarah GIOT

Adresse email : sarah.GIOT@nivelles.be

Téléphone : 067882258

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

RH

Publics cibles

Personnel communal et du CPAS

O.O.2.4 : Améliorer la maîtrise des processus administratifs

Action 2.4.1 : Mettre en place un outil informatisé de gestion des délibérations du Collège et du Conseil

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Il s'agit de mettre en oeuvre un processus de dématérialisation des documents par le biais d'un logiciel de gestion des délibérations de Collège et de Conseil dans une perspective de mettre à disposition des membres de ses deux assemblées l'ensemble des pièces d'un dossier par voie électronique.

Résultats attendus

Désignation du prestataire

Formations du personnel

Implémentation du logiciel

Information des membres du Collège et du Conseil

Valeur ajoutée

Rationalisation des processus, transparence, dématérialisation, économie papier, accessibilité des données

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 67882220

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

IT

Publics cibles

Personnel communal

Mandataires

Action 2.4.2 : Formaliser un système de contrôle interne

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance

Description

Il s'agit de poursuivre l'analyse de la maîtrise de l'organisation afin d'établir un processus intégré destiné à fournir l'assurance raisonnable quant à l'atteinte des objectifs de l'institution en traitant au mieux les risques auxquelles elle est confrontée.

Cette action est à relier avec les actions A 2.4.5 et A 2.4.7 relatives à la mise en place d'audits

Résultats attendus

- identification des risques : état des lieux et mesures
- Vérification de l'effectivité et de l'efficacité de ce qui est mis en place
- Evaluation

Valeur ajoutée

Transparence, gestion des risques, amélioration du management et de la gestion RH, amélioration des procédures

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 067882220

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Publics cibles

Personnel communal

Action 2.4.3 : Réaliser la cartographie du réseau d'égouttage

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Benoît CHARLIER

Informations générales

Thèmes

Travaux bâtiments / voiries / égouttages, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Le projet consiste en la réalisation d'une cartographie du réseau d'assainissement sur le territoire communal et sa mise à jour régulière.

Résultats attendus

- Engagement d'un cartographe ou géomètre assigné à cette tâche.
- Acquisition d'un logiciel permettant de cartographier le réseau d'assainissement au minimum.
- Réalisation de la cartographie du réseau d'égouttage
- Suivi et mise à jour régulière de la cartographie.

Valeur ajoutée

La situation projetée permettra de bénéficier d'informations exactes, avec une facilité d'utilisation accrue et une communication cohérente vers le citoyen lorsque c'est nécessaire.

Personne de contact

Nom & Prénom : Benoît CHARLIER

Adresse email : benoit.CHARLIER@nivelles.be

Téléphone : 067882173

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Travaux

IT

Finances

RH

Marchés Publics

Publics cibles

Personnel communal

Partenaires

IN'BW

Action 2.4.4 : Mettre en place un système de pointage intelligent

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sarah GIOT

Informations générales

Description

L'utilisation d'un système de pointage permet de mieux cerner l'activité de son administration, les temps de présence et d'absence de son personnel, de gérer au mieux les heures supplémentaires et récupérations.

L'objectif, en utilisant un logiciel de gestion du temps, est d'avoir une vision globale qui permet, à terme, de mettre en place des plannings optimisés pour une meilleure organisation.

En mettant en place une pointeuse horaire, les responsables peuvent s'apercevoir des horaires réellement réalisés par leurs équipes. De fait, cela met en lumière certaines pratiques qui engendrent des heures supplémentaires parfois conséquentes et permet de corriger le tir.

Avec un système totalement impartial, on limite naturellement les conflits liés aux horaires, les erreurs de retranscriptions et éventuelles omissions.

Par ailleurs, un tel système permet de limiter les tâches administratives liées à une gestion papier des heures supplémentaires/récupérations et d'assurer un gain de temps et donc de productivité.

Résultats attendus

- Ouvrir l'option "Pointage" commandée dans le cadre du Marché public "Logiciel de paie et de Ressources Humaines"
- Choix des modalités de pointage et réflexion sur leurs mises en place
- Intégration dans le Règlement de Travail (y compris concertation syndicale)
- Installation du système de pointage
- Formation du personnel RH
- Communication et formation du personnel à l'utilisation de l'outil choisi
- Evaluation de la fonctionnalité

Valeur ajoutée

Comptabilisation fiable via un logiciel de gestion de temps des prestations, des heures supplémentaires/récupérations.

Limitation des tâches administratives liées à une gestion papier des heures supplémentaires/récupérations et gain de temps et donc de productivité.

Gestion RH efficace et dynamique des temps de travail mais aussi de l'organisation du travail, dans sa globalité.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sarah GIOT

Adresse email : sarah.GIOT@nivelles.be

Téléphone : 067882258

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

RH

IT
Marchés Publics
Publics cibles
Personnel communal

Action 2.4.5 : Réaliser un audit du service population/état civil

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Personnel (gestion des ressources humaines), Finances, Bonne gouvernance

Description

Dans un souci d'amélioration, il s'agit de mettre en place un audit du service afin de faire un état des lieux global quant aux procédures, à la sécurité des données, aux conditions de travail, à la gestion du personnel, à la gestion des compétences, ...

Résultats attendus

Désignation d'un prestataire externe par le biais d'un marché public de services

Information du personnel

Prise d'acte du diagnostic

Mise en place des pistes d'amélioration

Valeur ajoutée

Transparence, bonne gouvernance, système de contrôle interne, amélioration du service

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 067882220

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Population/Etat civil

Publics cibles

Personnel communal

Action 2.4.6 : Adopter une nouvelle procédure de contrôle et d'octroi de subsides

Pilote politique

Pilote administratif

Didier PASSELECQ

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Finances

Description

Afin de garantir la bonne utilisation des deniers publics, l'adéquation du subside aux finalités des partenaires subsidiés et la recherche de l'optimisation de l'intérêt général, il est indispensable d'avoir une vision transparente des comptes et activités des entités bénéficiant d'un subside de la Ville.

Dans ce cadre, un contrôle de l'utilisation du subside est nécessaire. Le service des finances a donc prévu d'opérer des contrôles des comptes à plusieurs niveaux et une procédure de transmission des pièces est formalisée. Des rapports seront édités après avoir obtenu les renseignements complémentaires sollicités ou éventuellement contrôlé sur place les pièces comptables. Le collège sur base de ses rapports pourra prendre attitude quant à la validation du subside définitivement acquis ou à rembourser, totalement ou partiellement.

Résultats attendus

Vérifier l'utilisation optimale des subsides accordés en conformité avec l'objet pour lequel il aura été attribué. Des contrôles de pièces approfondis sont nécessaires.

Optimiser la répartition des subsides en fonction des besoins réels.

Valeur ajoutée

Meilleure utilisation des deniers publics

Transparence des actions communales

Personne de contact

Nom & Prénom : Didier PASSELECQ

Adresse email : Didier.PASSELECQ@nivelles.be

Téléphone : 067882225

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Finances

Direction générale

Publics cibles

ASBL subsidiées

Action 2.4.7 : Réaliser un audit du service travaux

Pilote politique

PASCAL RIGOT

Pilote administratif

Valérie COURTAÏN

Informations générales

Thèmes

Personnel (gestion des ressources humaines), Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Dans un souci d'amélioration, il s'agit de mettre en place un audit du service afin de faire un état des lieux global quant aux procédures, à la sécurité des données, aux conditions de travail, à la gestion du personnel, à la gestion des compétences, ...

Résultats attendus

Désignation d'un prestataire externe par le biais d'un marché public de services

Information du personnel

Prise d'acte du diagnostic

Mise en place des pistes d'amélioration

Valeur ajoutée

Transparence, bonne gouvernance, système de contrôle interne, amélioration du service

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie COURTAÏN

Adresse email : valerie.COURTAÏN@nivelles.be

Téléphone : 067882220

Informations PST

Général

Auteur : commune

Services

Direction générale

Travaux

Publics cibles

Personnel communal

O.O.2.5 : Favoriser les synergies entre les partenaires publics

Action 2.5.1 : Mettre en place un service IT commun

Pilotes politiques

Colette DELMOTTE

Pierre HUART

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Informatique (Nouvelle technologie), Personnel (gestion des ressources humaines), Bonne gouvernance, Finances

Description

Sur un mode coopératif, il s'agit de rassembler les services IT des deux entités. Le personnel des services IT du CPAS et celui de la Ville, sous l'autorité respective de la Directrice générale du CPAS et de la Directrice générale de la Ville, travailleront ensemble à :

- Etudier la faisabilité d'un data center
- mettre en place un système de backup commun et mutuel
- rationaliser les logiciels métiers
- mettre en place des logiciels communs
- organiser la maintenance software et hardware
- mettre en place une politique de sécurité informatique commune
- organiser la gestion de la téléphonie, des photocopieurs et des imprimantes
- mettre en commun les contrats de service

Résultats attendus

- rédaction de la convention visant à créer un pool informatique entre la Ville et le CPAS
- état des lieux des compétences
- Analyse des infrastructures, du matériel, ...
- Mise en place de la coopération

Valeur ajoutée

Rationalisation des systèmes, de la politique de sécurité, amélioration de la gouvernance, mise en commun des compétences, partage d'informations, continuité du service (gestion des absences)

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

IT

RH
Direction générale
Publics cibles
Personnel communal

Action 2.5.2 : Mettre en place un service patrimoine commun

Pilote politique

Colette DELMOTTE

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Finances, Patrimoine (classé)

Description

Sur un mode coopératif, il s'agit de créer un service commun par la mise à disposition de compétences. La gestion des dossiers, en fonction des patrimoines distincts, est répartie entre les agents des deux entités et soumise aux organes décisionnels de celles-ci.

Résultats attendus

Etablir une convention de collaboration entre la Ville et le CPAS relative à création d'un service commun

Faire un état des lieux des compétences

Faire un état des lieux des patrimoines

Prioriser les dossiers en cours

Organiser le suivi

Valeur ajoutée

Renforcement des compétences, rationalisation des procédures, exercice optimal de l'autorité de tutelle

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Patrimoine

RH

Direction générale

Publics cibles

Personnel communal

Action 2.5.3 : Créer un poste d'archiviste commun

Pilote politique

Pierre HUART

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Le projet s'inscrit dans une volonté de mettre en œuvre une gestion documentaire uniforme aux deux entités. Le poste est créé au sein du le cadre de la Ville et l'agent sera détaché pour partie au CPAS.

Résultats attendus

- modification du cadre et de l'organigramme de la Ville
- rédaction et approbation d'une convention de collaboration relative à la création du poste
- rédaction et approbation de la convention tripartite de mise à disposition
- Etablissement d'une politique de gestion documentaire

Valeur ajoutée

Rationalisation des procédures en vue d'une dématérialisation progressive des documents, bonne gouvernance

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

RH

Direction générale

Publics cibles

Personnel communal et du CPAS

Action 2.5.4 : Poursuivre la collaboration d'une politique RH commune

Pilotes politiques

Pierre HUART

Colette DELMOTTE

Pilote administratif

Sylvie PORTAL

Informations générales

Thèmes

Finances, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Dans la continuité de ce qui a été mis en place ses dernières années, il s'agit de poursuivre une politique RH commune par le biais de : procédures de recrutements communes, formations communes, partage de compétences, mise en place d'une politique commune du bien-être au travail et de mesures de prévention communes quant aux risques medico-sociaux

Cette action est donc à mettre en lien avec les actions du volet interne suivantes : Mettre en place une communication interne (A 2.2.1), établir une procédure d'accueil des nouveaux agents (A 2.2.2), définir les valeurs de l'Administration (A 2.2.3), élaborer un plan de formation pluriannuel (A 2.3.1) et Finaliser les descriptions de fonction (A 2.3.2)

Résultats attendus

Concertation avec les partenaires du CPAS et mise en œuvre des projets communs

Valeur ajoutée

Amélioration du bien-être au travail, rationalisation de procédures, efficacité, partage de compétences

Personne de contact

Nom & Prénom : Sylvie PORTAL

Adresse email : Sylvie.PORTAL@nivelles.be

Téléphone : 067882218

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

RH

Finances

Direction générale

Publics cibles

Personnel communal et du CPAS

Action 2.5.5 : Poursuivre la collaboration d'une politique financière commune

Pilotes politiques

Colette DELMOTTE

Pierre HUART

Pilote administratif

Didier PASSELECQ

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance

Description

Dans la continuité de ce qui a été mis en place ses dernières années, il s'agit de poursuivre une politique de gestion financière commune par le biais d'une collaboration étroite entre les directions financières

Résultats attendus

Concertation avec les partenaires du CPAS, formalisation des échanges et mise en œuvre des projets communs

Valeur ajoutée

Efficiency, bonne gouvernance, transparence, rationalisation des procédures, partage de compétences

Personne de contact

Nom & Prénom : Didier PASSELECQ

Adresse email : Didier.PASSELECQ@nivelles.be

Téléphone : 67882225

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Finances

Direction générale